

令和3年度

活動報告書

令和4年4月

国立第三小学校PTA

目次

- I 令和3年度 三小PTA活動
- II 各役員および係の活動報告
 - 1. 会長・副会長
 - 2. 書記
 - 3. 会計
 - 4. 副会長(安全担当役員)
 - 4-1 スクールゾーン係
 - 4-2 校庭開放係
 - 4-3 ピーポくん係
 - 4-4 学区域安全点検係
 - 5. 副会長(文化担当役員)
 - 5-1 給食係
 - 5-2 広報係
 - 5-3 ベルマーク係
 - 6. 副会長(校外担当役員)
 - 6-1 イベント係
 - 6-2 サマーキャンプ係
 - 6-3 芝生係
 - 7. 選出担当
 - 8. 地区委員会
 - 9. クラス担当委員

I. 令和3年度 三小PTA 活動

【1】 総 会 <令和3年5月 開催>

※新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため書面にて開催

《承認事項》

- | | |
|-------|--|
| 第一号議案 | 令和2年度 会計報告、会計監査報告 |
| 第二号議案 | 規約の改正 |
| 第三号議案 | 令和3年度 活動方針(案)および予算書(案) |
| 第四号議案 | 令和3年度 役員および各委員の承認
令和2年度 役員および各委員の解任 |

【2】 運営委員会 開催日(全5回)

- 第1回 令和3年6月16日(水)10時～ 視聴覚室+Zoomにてオンライン会議
- 第2回 令和3年9月8日(水) 書面開催
- 第3回 令和3年11月10日(水) 書面開催
- 第4回 令和4年1月19日(水) 書面開催
- 第5回 令和4年2月28日(月) 書面開催
- 第6回 令和4年3月16日(水) 書面開催

【3】 運営委員会 協議・審議事項

以下の事項を各回の運営委員会にて審議いたしました。

議事詳細は、国立三小PTA ホームページに掲載の「PTA 運営委員会だより」にてご確認ください。

<https://kunisanshopta.jimdofree.com/>

- 第1回(令和3年6月16日)
 - なし
- 第2回(令和3年9月8日)
 - ・ 三小ロゴマークについて
 - ・ グループウェアの導入について
 - ・ 保険会社の見直しについて
 - ・ 今年度休止の事業について
- 第3回(3年11月10日)
 - ・ 校庭開放について
 - ・ グループウェアの導入について
 - ・ 地区委員の廃止について
 - ・ 文化行事廃止について
- 第4回(令和4年1月19日)
 - ・ ベルマーク系の活動について
 - ・ サマーキャンプ系の活動について
 - ・ クラス担当委員の活動について
 - ・ 組織改編について
 - ・ 副会長の人数について
 - ・ 会費の値下げについて
 - ・ 校庭開放について
 - ・ 広報誌に予備費を使用することについて

- 第5回(令和4年2月28日)
 - ・ 次年度予算案について
 - ・ 委員選出時の手伝いについて
 - ・ 委員経験者の連続優先権について
 - ・ サポートスタッフについて
 - ・ 会計監査について
 - ・ 選出委員について
 - ・ 委員総会について
 - ・ ベルマーク係について
 - ・ クラス担当委員について
 - ・ 組織改編について
 - ・ 運営委員会について
 - ・ 副会長人数について
 - ・ PTA 会費について
- 第6回(令和4年3月16日)
 - ・ 会計監査について
 - ・ 選出委員について
 - ・ 委員総会について
 - ・ ベルマーク点数交換について
 - ・ 令和4年度活動計画案について
 - ・ 令和4年度予算案について

Ⅱ. 各役員および係の活動報告

●活動報告（期間：5月26日～6月16日）

<執行部共通>		6/16 役員打合せ、第一回運営委員会開催
<会長・副会長>		5/27 緑のそよ風委員会出席 6/2 正副会長打ち合わせ 6/5 三小地区育成会総会（書面決議）
<会計>		5/16 前年度会計より引き継ぎ 5/29 児童名簿受領、家庭数確認 6/6 「PTA会費納入について」作成 6/8 活動費・事務連絡費出金、会計口座のキャッシュカード申し込み 「事業調整積立」口座の残高を会計口座に移動 「校章代」口座を解約、全残高を会計口座に入金 6/13 「PTA会費納入について」印刷配布、学校メール配信依頼
<書記>		5/26 引き継ぎ及び業務分担、「PTA定期総会のご報告」作成 6/3 「PTA定期総会のご報告」印刷配布 6/5, 12 第一回運営委員会ZOOMテスト配信 6/6～活動報告書及び第一回運営委員会関連資料作成 6/12 第一回運営委員会資料共有（LINE WORKS）
△ 安全 担当 ▽	スクールゾーン係	7月当番表作成・当番報告メールの確認チェック
	校庭開放係	活動なし
	ピーポくん係	6/15 「ピーポくんの家」取組みに係る市の支援事業説明会及び連絡会 → 中止 ※個別説明会出席
	学区域安全点検係	5/26～6/15 学区域安全点検アンケート、お便り作成

^ 文化担当 v	給食係	6/1 献立作成委員会出席 6/11 物資納入登録業者選定委員会出席
	広報係	活動なし
	ベルマーク係	活動なし
^ 校外担当 v	イベント係	6/7 引き継ぎ・打ち合わせ
	サマーキャンプ係	活動なし
	芝生係	5/14 サポートスタッフ名簿作成 5/19 作業分担表（6月～7月前半）作成、芝生担当スタッフに周知 5/27 みどりのそよ風委員会出席 顔合わせおよび芝生作業日程の確認 5/29 7月後半～10月の作業日程をサポートスタッフへメール送信 6/2, 9 芝生作業実施 ※芝生作業予定日前日、担当者へのリマインドメール送信 6/6 作業分担表（7月後半～10月）作成、芝生担当スタッフに周知
<選出担当>	活動なし	
<地区委員会>	今年度活動休止中	
<クラス担当委員>	6/16 運営委員会出席	

●活動報告（期間：6月16日～9月8日）

<p>< 執行部共通 ></p>	<p>9/8 役員打合わせ、第二回運営委員会開催</p>				
<p>< 会長・副会長 ></p>	<p>6～7月 kintone試用 6/16 P T A保険手続き 6/24 クラス担当委員へアンケート実施 6/29 会長会、校長会長会出席 7/5 ロゴマーク募集通知印刷・配布 7/9 教育環境改善アンケート印刷・配布 7/26 教育環境改善アンケート回答箇所確認 7/28 三小地区育成会打ち合わせ参加 8/25～運営委員会書面開催準備 9/7 運営委員会書面回答の集計 9/8 役員打ち合わせ開催(ZOOM)</p>				
<p>< 会 計 ></p>	<p>6/16 活動費・事務連絡費配布, P T A会費(教職員分)回収依頼 6/16 P T A保険契約 6/18 消耗費・印刷費出金 6/19 P T A会費過払い者返金対応 7/6 P T A会費(教職員分)回収 ⇒⇒ 7/8 会計口座へ入金 7/14 P T A保険 保険金一部負担金振込 7/17 P T A会費納入確認 7/18 P T A会費納入家庭へ『お知らせ』配布, 今年度転入家庭へ『転入生セット』配布 8/29 P T A会費納入確認(未納家庭分)</p>				
<p>< 書 記 ></p>	<p>6/15～第一回P T A運営委員会だより作成 6/28 第一回P T A運営委員会だより印刷・配布 7月 kintone試用設定、P T Aホームページ更新 8月 P T Aホームページ更新 8/29 スクールゾーンリマインドメール(10月以降)設定</p>				
<p>△ 安全 担当 ▽</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="197 1568 483 1888"> <p>スクールゾーン係</p> </td> <td data-bbox="483 1568 1490 1888"> <p>6/19 7月当番表印刷・配布, 新一年生へタスキ配布による封入作業 6/19～サポートスタッフの仮見守り当番表作成 6/22 連絡先未登録者へ確認のお便り配布 7/4～サポートスタッフの見守り当番表【仮】配信 7/10 新一年生へ『タスキ&お便り』配布, 8、9月当番表印刷・配布 8/8～8/13 サポートスタッフの見守り当番表【確定版】配信</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="197 1888 483 2049"> <p>校庭開放係</p> </td> <td data-bbox="483 1888 1490 2049"> <p>今年度活動休止中</p> </td> </tr> </table>	<p>スクールゾーン係</p>	<p>6/19 7月当番表印刷・配布, 新一年生へタスキ配布による封入作業 6/19～サポートスタッフの仮見守り当番表作成 6/22 連絡先未登録者へ確認のお便り配布 7/4～サポートスタッフの見守り当番表【仮】配信 7/10 新一年生へ『タスキ&お便り』配布, 8、9月当番表印刷・配布 8/8～8/13 サポートスタッフの見守り当番表【確定版】配信</p>	<p>校庭開放係</p>	<p>今年度活動休止中</p>
<p>スクールゾーン係</p>	<p>6/19 7月当番表印刷・配布, 新一年生へタスキ配布による封入作業 6/19～サポートスタッフの仮見守り当番表作成 6/22 連絡先未登録者へ確認のお便り配布 7/4～サポートスタッフの見守り当番表【仮】配信 7/10 新一年生へ『タスキ&お便り』配布, 8、9月当番表印刷・配布 8/8～8/13 サポートスタッフの見守り当番表【確定版】配信</p>				
<p>校庭開放係</p>	<p>今年度活動休止中</p>				

^ 安全担当 v	ピーポくん係	7月 「ピーポくんの家」マップの修正, 「ピーポくんの家」紹介のお 便り作成 7/16 「ピーポくんの家」紹介お便り印刷・配布 7/28 次年度「ピーポくんの家」プレート申請書提出 9/3 「ピーポくんの家」プレート受け取り
	学区域安全点検係	7/13 学区域安全点検アンケート印刷・配布 7/20 アンケート集計作業
^ 文化担当 v	給食係	7/13 献立作成委員会出席 8/4 物資納入登録業者選定委員会出席
	広報係	活動なし
	ベルマーク係	活動なし
^ 校外担当 v	イベント係	7/13 イベントサポートスタッフへサマーフェスタ延期の連絡
	サマーキャンプ係	今年度活動休止中
	芝生係	◎芝生作業実施《6/16、6/30、7/7、7/30、8/3、8/6、8/10、8/20 8/24》 ◎芝生作業実施《6/23、7/14、7/27、8/13、8/17、9/1》 *芝生作業予定日前日、担当スタッフへリマインドメール送信
<選出担当>	活動なし	
<地区委員会>	今年度活動休止中	
<クラス担当委員>	9/8 運営委員会出席(ZOOM)	

●活動報告（期間：9月8日～11月10日）

<p>< 執行部共通 ></p>		<p>11/10 役員打合わせ、第三回運営委員会開催</p>
<p>< 会長・副会長 ></p>		<p>9/10 運営委員会書面回答集計結果報告作成 9/10 運営委員会書面開催感想アンケート実施 9/14 正副会長打ち合わせ・運動会手伝い集計 9/16 教育環境改善要望書作成提出 9/24 正副会長打ち合わせ 9/26 運動会手伝いシフト・手順書作成 9/30 国立市PTA会長会・校長会長会出席 10/2 運動会手伝い 10/6 正副会長打ち合わせ 10/13 育成会と打ち合わせ 10/28 運営委員会資料作成 11/1 正副会長打ち合わせ 11/6 運営委員会資料配信 11/8 三小評議員会出席 11/9 運営委員会書面回答締切・集計 11/10 執行部打ち合わせ開催・運営委員会書面回答集計結果確認</p>
<p>< 会 計 ></p>		<p>9/11 二学期転入家庭へ『転入生セット』配布 9/25 PTA会費過払い者へ『お知らせ』配布，PTA会費未納家庭へ『お知らせ』配布 10/2 PTA会費過払い者返金対応，役員への経費立替分精算 10/13 PTA会費納入確認(未納家庭分、転入家庭分)</p>
<p>< 書 記 ></p>		<p>9/8～第三回PTA運営委員会だより作成 9/27 スクールゾーンリマインドメール文面修正 10/5 第二回PTA運営委員会だより印刷・配布、ホームページ更新</p>
<p>△安全担当▽</p>	<p>スクールゾーン係</p>	<p>9/24 新スクールゾーンサポート制に切替 ・スクールゾーンサポート当番からの報告チェック ・スクールゾーンサポート当番マニュアル補充 ・三小側迂回地図補充・旗の修繕等の備品管理</p>
	<p>校庭開放係</p>	<p>今年度活動休止中</p>

△安全担当 ▽	ピーポくん係	11/1 打ち合わせ
	学区域安全点検係	9/16 学区域安全点検アンケートを基に現地確認 9/17 要望書作成 10月末 要望書を国立市に提出
△文化担当 ▽	給食係	10/5 献立作成委員会出席 10/15 物資納入登録業者選定委員会出席 11/2 献立作成委員会出席
	広報係	活動なし
	ベルマーク係	10/28 トナーカートリッジ回収段ボール発注
△校外担当 ▽	イベント係	10/12 第一回落ち葉掃き打ち合わせ 10/13 育成会打ち合わせ 10/20 作業分担表を作成, イベント担当スタッフに周知 10/27 作業分担表印刷・配布 11/1 今年度サマーフェスタ・落ち葉掃きについてのお知らせ印刷・配布 11/5 第二回落ち葉掃き打ち合わせ 11/9 落ち葉掃き買い出し, その他資料作成, 打ち合わせ(個別、LINE)等
	サマーキャンプ係	今年度活動休止中
	芝生係	◎芝生作業実施《9/15、9/22、10/6》 ◎芝生作業中止《9/8、9/29、10/13》 *芝生作業予定日前日、担当スタッフへリマインドメール送信
<選出担当>	◎選出委員打ち合わせ《9/18、9/25、10/9》 ◎書類作成《9/25、10/9、10/15》 11/1 打ち合わせ(副校長, 正副会長)	
<地区委員会>	今年度活動休止中	
<クラス担当委員>	11/10 運営委員会希望者出席	

●活動報告（期間：11月10日～1月19日）

<執行部共通>		1/19 役員打合わせ、第四回運営委員会開催
<会長・副会長>		11/10 執行部打ち合わせ・運営委員会書面回答集計 11/11 通学路情報交換会出席 11/13 落ち葉掃き参加 11/17 落ち葉掃き参加 11/20 音楽会手伝い 12/4 落ち葉掃き参加 12/7 P T A会長会出席 12/17 三小地区育成会委員会出席 12/18 正副会長打ち合わせ 12/20 門松作成手伝い 12/29 執行部役員打ち合わせ 1/14 運営委員会資料共有 1/19 執行部打ち合わせ開催
<会 計>		12/19 会長、会計打ち合わせ 1/13 P T Aバレーボール大会参加費 立替分精算
<書 記>		11/10～第四回P T A運営委員会だより作成 11～12月 ピーポ君アンケートフォーマット作成 12/6 スクールゾーン当番変更によりリマインドメール変更対応 12/15 第三回P T A運営委員会だより印刷・配布、ホームページ更新
△ 安 全 担 当 ▽	スクールゾーン係	11/20 スクールゾーンサポートスタッフ見守り当番表作成・印刷・配布 11/22 スクールゾーンサポートスタッフ見守り当番表『三小メール』配信
	校庭開放係	今年度活動休止中
	ピーポくん係	11/18 打ち合わせ 11/29 『アンケート、再登録のお願い』手紙作成 12/13 『アンケート、再登録のお願い』郵送準備 12/15 『アンケート、再登録のお願い』手紙送付 12/27～再登録未回答宅へ電話確認 1/17 打ち合わせ
	学区安全点検係	活動無し

^ 文化担当 v	給食係	11/12 物資納入登録業者選定委員会出席 12/2 献立作成委員会出席 12/14 物資納入登録業者選定委員会出席 1/11 献立作成委員会出席 1/18 物資納入登録業者選定委員会出席
	広報係	ヒコデザインへ広報誌企画のメール送付
	ベルマーク係	活動無し
^ 校外担当 v	イベント係	11/13 落ち葉掃き 11/17 落ち葉掃き・『「落ち葉掃き」のお知らせ』印刷・配布 11/24 児童募集締め切り⇒ジュース発注 11/29 第三回落ち葉掃き打ち合わせ 12/1 落ち葉掃き先生方と打ち合わせ 12/1 アントルメお菓子注意事項印刷⇒育成会へお届け 12/2 落ち葉掃き買い出し 12/4 落ち葉掃き その他資料作成、打ち合わせ(個別、LINE)等
	サマーキャンプ係	今年度活動休止中
	芝生係	12/14 みどりのそよ風委員会出席
<選出担当>	◎選出委員打ち合わせ《11/12、11/21、11/23、12/25》 ◎書類、Googleフォーム作成《11/21、11/23》 ◎Googleフォーム集計《12/6～13、12/15～21、12/22～29》 12/3 『令和4年度PTA役員の公募について』印刷・配布 12/14 立候補者へ内定通知メール配信 12/15 『令和4年度PTA役員の再公募について(立候補・推薦)』印刷・配布 12/15 『令和4年度PTA役員の再公募について(推薦)』印刷・配布 12/22 立候補者へ内定通知メール配信 『令和4年度PTA役員の公募の結果のお知らせ』印刷・配布 1/6～12 被推薦者へ『話し合いのご案内』メール配信	
<地区委員会>	今年度活動休止中	
<クラス担当委員>	11/20 音楽会手伝い 1/19 運営委員会希望者出席	

●活動報告（期間：1月19日～2月28日）

<執行部共通>	2/28 役員打合わせ、第五回運営委員会開催	
<会長・副会長>	1/19 執行部役員打ち合わせ・運営委員会書面回答集計 1/21 書面回答結果配信 1/25 次年度役員選出の話し合い出席 2/14 会長会・校長会長会出席 2/25 運営委員会資料配信 2/28 運営委員会書面開催・回答集計	
<会 計>	1/22 会計打ち合わせ(ZOOM) 2/8 P T A会費を会費振込口座より活動費口座へ移行 2/25 予備費引き落とし・学校活動奨励費振込	
<書 記>	1/19～第五回P T A運営委員会だより作成 1/26 第四回P T A運営委員会だよりホームページ更新 2/2 第四回P T A運営委員会だより印刷・配布 2/9 「ピーポ君の家」アンケート調査結果ホームページ更新 2/9 kintone導入に向けてサイボウズ社とオンラインmtg実施 2/13 kintone非営利団体ライセンス申請	
△ 安 全 担 当 ▽	スクールゾーン係	2/12 スクールゾーン迂回地図補充
	校庭開放係	今年度活動休止中
	ピーポくん係	1/20～アンケート集計 1/31 アンケート結果報告文書作成 2/1～「ピーポ君の家」マップ、名簿の修正 2/2～再登録願いたい店舗へ連絡・訪問 2/3 新規登録書類作成 2/9 「ピーポ君の家」プレート交換希望者へ送付
	学区域安全点検係	活動無し

^ 文化 担当 v	給食係	1/26 サポートスタッフへ感想・お願いのメール送付 1/31 サポートスタッフの感想まとめ 2/1 献立作成委員会出席 2/14 物資納入登録業者選定委員会出席 2/24 サポートスタッフへ感想・お願いのメール送付
	広報係	2/22 教職員の方々に原稿依頼のお手紙配布 2/28 広報誌「ひろば」掲載予定の六年生のコメント回収
	ベルマーク係	2/21 回収段ボール発注
^ 校外 担当 v	イベント係	引き継ぎ書作成
	サマーキャンプ係	今年度活動休止中
	芝生係	引き継ぎ書作成
<選出担当>	1/23 P T A役員候補者へメール連絡 1/25 『話し合いの会』開催、『話し合いの会』不参加者へメール連絡	
<地区委員会>	今年度活動休止中	
<クラス担当委員>	2/28 運営委員会希望者出席	

●活動報告（期間：2月28日～3月16日）

<執行部共通>		3/16 役員打合わせ、第六回運営委員会開催
<会長・副会長>		2/28 執行部役員打ち合わせ・運営委員会書面回答集計 3/1 書面回答結果配信 3/12 運営委員会資料配信 3/16 運営委員会書面開催・回答集計
<会計>		2/28 活動費精算・回収(第一回)、希望者に校章販売 3/6 令和3年度会計報告書作成、令和4年度会計予算書(案)作成 3/6～8 消耗品購入分確認 3/6 マスター、トナーカートリッジ等消耗品発注 3/9 活動費精算・回収(第二回)
<書記>		2/28～第六回PTA運営委員会だより作成 3/10 第五回PTA運営委員会だよりホームページ更新 3/11 第五回PTA運営委員会だより印刷・配布
△ 安 全 担 当 ▽	スクールゾーン係	3/2 スクールゾーン迂回路地図補充 3/2 『よくあるご質問』サイト修正
	校庭開放係	今年度活動休止中
	ピーポくん係	3/7 「ピーポ君の家」アンケート集計結果⇒副校長先生に報告 3/8～引き継ぎ書作成 3/14 「ピーポ君の家」登録者名簿 市役所へ提出 3/22 「ピーポ君の家」マップ校内掲示
	学区域安全点検係	活動無し

△ 文化 担当 ▽	給食係	3/1 サポートスタッフからの感想まとめ、献立作成委員会出席 3/11 物資納入登録業者選定委員会出席
	広報係	2/28 ヒコデザインへ入金 2/28～3/9 広報誌「ひろば」原稿データまとめ、発注先に入稿 * 広報誌「ひろば」発行・配布予定
	ベルマーク係	2/28 インク、トナーカートリッジ回収・発送 * ベルマーク通信発行予定
△ 校外 担当 ▽	イベント係	引き継ぎ書作成
	サマーキャンプ係	今年度活動休止中
	芝生係	引き継ぎ書作成
<選出担当>	2/28 活動費精算	
<地区委員会>	今年度活動休止中	
<クラス担当委員>	3/16 運営委員会希望者出席	