

第3回PTA運営委員会だより



日時：令和6年2月27日（火）10：00～
場所：PTA室
※審議事項の書面回答期間：2月24日～27日10：00
書面回答数62
（総議決数70の2分の1以上、定足数36を満たし成立）



三小PTA
公式ホームページ

今年度もPTA活動へご理解とご協力をいただき、ありがとうございました。

委員・サポートスタッフの皆様のおかげで、PTAの活動方針に掲げる「子供たちの健やかな成長と子供たちの安全を第一に考え、活動する」を、達成することができました。

今年度は、時代の移り変わりに沿ったPTA活動の在り方を模索する一年でした。そのような中で、地域の皆様から子供たちを思う温かさを頂戴する場面が度々あり、学校～保護者間の繋がりだけではなく、地域の方々にも支えられ三小が成り立っていることを、改めて感じました。

大切なことは継続して引き継いでいき、変革が求められる部分はしっかりと協議をして、今後も活動してまいります。

引き続き、令和5年度の活動を継続いただいている委員の皆様、よろしく願いいたします。

【1】報告および連絡

(1) 令和6年度の委員・サポートスタッフ選出について

4/8(月)の始業式で、令和6年度の委員・サポートスタッフ選出に関するお知らせを配布します。大切なお知らせですので、内容をご確認いただき全家庭でご対応をお願いいたします。

(2) 令和6年度総会について

令和6年度総会は、5月前半の開催を予定しております。

(3) 今年度も、ありがとうございました。

執行部役員・各委員の委員の皆様・サポートスタッフの皆様のおかげで、今年度、円滑にPTA活動を進めることができました。改めて、ありがとうございました。

(4) 創立70周年に関して

- ① PTAから70周年記念のテントを2基、発注しました。屋外活動での熱中症対策など、子供たちのためにご活用ください。
- ② 学校より、創立70周年のお祝い金等による収入の残金を、PTA周年記念積立金へご寄付いただけることになりました。

(5) 地域安全委員会より

学区域安全点検アンケートにおいて、例年、同様の箇所についてご意見をいただきます。ご意見が重複しないよう、今年度委員で過去数年に遡って経緯をまとめ、来年度以降、学区域安全点検アンケートの際の参考にしていただき、関係各機関への要望提出へと繋げていただく予定です。

(6) 給食審議委員より

※給食審議委員はPTA外の活動ですが、本校児童保護者の方が審議委員のため、いただいたご連絡から抜粋して紹介させていただきます。

「昨年8月に給食センターが『くにたち食育推進・給食ステーション』と新しく生まれ変わり半年が経ちました。新しくなったセンターでは、給食を提供するだけでなく、市の食育拠点のひとつとして食に関する理解の促進に力を入れています。新しいセンターでは、センターの施設見学および試食会の申し込みを受け付けています。午前中の遅くない時間であれば実際の調理風景をガラス越しに見ることができます。見学者を受け入れる態勢も着々と進み施設の紹介DVDやパンフレットも新しく完成したばかりです。子どもたちの給食を作ってくれる施設を新しいうちにご覧いただくことはもちろん、試食をしながら栄養士の方と自由にお話をする時間もありますので、保護者の方にとっても有意義な時間になるのではと思っています。また、こちらの案は学校と日程や場所について相談が必要になりますが、学校で試食会を開催することもできます。その場合、栄養士さんに学校に出向いてもらうこともできると聞いています。栄養士さんの献立作成への思いを直接聞いたり、こちら側の意見や感想を伝えるということもできると思います。皆様でご検討いただけたら嬉しいです。」

【2】協議・審議事項

以下の事項について、協議・審議を行いました。

① 令和6年度総会議案について 【賛成多数で可決】

ペーパーレス化により、これまでPTA予算の多くを占めていた印刷代の削減が実現できる見込みです。これに伴い、PTA会費の値下げを実施予定です。会費値下げには、PTA規約の改正が必要となるため、規約改正を議案とするか審議をお願いいたします。

※総会の決議内容として議案に掲載するか否かを問う審議です。

◎改正案概要

【細則】《会計規定》より

2. 会費は、年額~~1,200円~~ **1,000円**を一括納入する。ただし、転入した会員は、以下の金額を納入する。なお、転出する会員は、会計担当役員へ返金希望の旨を申し出れば、在籍期間に相当する会費を差し引いた額の返金を受けることができる。

① 1学期転入 ~~1,200円~~ **1,000円**

② 2学期転入 ~~800円~~ **600円**

③ 3学期転入 ~~400円~~ **300円**

【3】活動報告

次のページに活動報告を掲載しています。

執行部および各委員会の活動をご確認ください。

●活動報告

執行部共通	2/27	第3回運営委員会の開催
会長・副会長	10月	第2回運営委員会開催
	11月	10周年記念品準備
		音楽会手伝い
		周年記念行事手伝い
	12月	落ち葉はき手伝い
		運営委員会だより発出
	2月	学校評議会出席
		校長会長会出席
		第3回PTA運営委員会開催
		周年記念寄贈品発注
	3月	会計報告およびPTA会費関係確認予定
	4月	新年度体制準備予定
		PTA総会準備予定
		三小育成会調整および会議出席予定
	5月	令和6年度PTA総会開催予定
	随時	各委員会発出原稿チェックおよび調整
		学校および外部団体間調整
		すぐーる配信対応
会 計	10月	2回目PTA会費督促お便り作成、配布
		インクジェット購入
		過払いケースに対応（返却2名）
		振り込み生徒名確認が必要だったケースに対応
	11月	転入生へPTA会費案内とスクールゾーンさんの資料を配布
		音楽会手伝い
		PTAバレー大会参加費受け渡し
		周年の備品準備
		周年の生徒記念品準備（有志）
		周年当日手伝い（有志）
	12月	落ち葉履き手伝い（有志）
	1月	各役員への活動費の連絡
		転入生へPTA会費案内とスクールゾーンさんの資料を配布
		過払いケースに対応（メール、手紙での繰り返しの連絡）
		ポータブルクーラー導入の為のリサーチ（店舗、ネット）
	2月	活動費の回収と運営費の受け渡し

	<p>会計報告書と予算案作成の準備 運営会参加 ポータブルクーラーの購入手配と受領(設置はアカデミーコートが実施)</p> <p>3月 PTA 会費の会計口座への移動予定 会費振り込み口座利息入金予定 周年事業積立金振り込み予定 周年記念品振り込み予定 活動費と運営費戻入金の対応予定 消耗品の購入予定 令和5年度会計報告書の作成予定 令和6年度予算案の作成予定 会計監査前の打合せ実施と書類確認予定</p> <p>4月 会計監査予定 引継ぎ予定</p> <p>随時 PTA 会費納入確認(通帳記入・名簿照合) メールの問い合わせ対応</p>
<p>書 記</p>	<p>10月 活動報告作成 運営委員会だより作成</p> <p>11月 10周年記念品準備 音楽会手伝い 周年記念品手配 周年記念行事手伝い スクールゾーン名簿の不具合問い合わせ対応</p> <p>12月 執行部公募おたより作成 ピーポくん登録先アンケート作成</p> <p>1月 ホームページ更新(役員公募お知らせアップロード)</p> <p>2月 運営委員会への参加 運営委員会だより作成</p> <p>4月 引継ぎ予定 新年度名簿作成予定</p>
<p>スクールゾーン委員会</p>	<p>10~3月 スクールゾーン当番内報告確認 欠席者への連絡 欠員代行依頼の連絡 当番表・欠席者リスト更新 問い合わせメール対応</p>

	<p>ファミリーマート BOX 内備品管理</p> <p>11/9 通学路見守り活動情報交換会資料作成と同会への出席</p> <p>12/15 三小側ウマ保管場所のロープ破損により交換</p> <p>12/22 来年度新1年生用タスキ購入</p> <p>1/11 三小側ウマ脚破損により交換</p> <p>2/24 活動費精算 備品整理 引継資料作成 令和6年度シフト作成</p>
ピーポくん係	<p>11/29 「アンケート、再登録のお願い」手紙作成</p> <p>12/18 打ち合わせ、コピー</p> <p>12/19 郵送準備</p> <p>12/23 手紙送付</p> <p>1/12 アンケート集計</p> <p>1/13 「ピーポくんの家」プレート交換希望者へ送付</p> <p>1/25 アンケート未回答世帯への手紙作成</p> <p>1/26 未回答世帯への手紙送付</p> <p>2/8 未回答世帯へ電話確認 最終集計、報告書作成</p> <p>2月 ピーポくんの家マップ更新</p> <p>3月 市役所へ名簿提出予定</p>
地域安全点検係	<p>9/28～2/16 活動なし（市回答待ち）</p> <p>2月 来年度の学区域安全点検アンケートの別添資料として、今年度までの経緯をまとめた資料の作成（新規） 市からの回答をもとに保護者への報告書作成</p> <p>3月 保護者への報告書を会長へ提出予定（会長から副校長へすぐーる掲載依頼を実施）</p> <p>3/22 修了式までにすぐーる掲載予定</p> <p>4月 引継ぎ資料作成予定</p>
給食委員	<p>10～4月 各月の給食に関するアンケートを GoogleForm にて作成、担当役員に配信 各月の給食に関するアンケート集計</p> <p>10月 物資納入登録業者選定委員会 出席</p> <p>11月 献立作成委員会 出席 物資納入登録業者選定委員会 出席</p> <p>12月 献立作成委員会 出席</p>

	1月	物資納入登録業者選定委員会 出席 給献立作成委員会 出席
	2月	物資納入登録業者選定委員会 出席 献立作成委員会 出席
	3月	物資納入登録業者選定委員会 出席 献立作成委員会 出席予定
	4月	物資納入登録業者選定委員会 出席予定 献立作成委員会 出席予定
	5月	物資納入登録業者選定委員会 出席予定 献立作成委員会 出席予定
広報係	10～11月	ひろば原稿の作成
	11/9	デザイン会社への発注
	11/14	「ひろば」の学校への納品
	11/16	「ひろば」の各クラスへの配布
	11/17	「ひろば」発行をすぐーるにて配信
イベント委員	10/2	第一回落ち葉はき打ち合わせ サポスタさんへの日程調整アンケート作成、人数と日程の決定
	10/16	育成会、学校（副校長）、イベント長、係打ち合わせ 全校生徒宛お手紙作成
	11/2	すぐーる配信
	11/9	お土産購入準備
	11/10	学校に借りる備品の確認、借用書提出
	11/11	第1回 PTA 落ち葉はき
	11/14	第2回 PTA 落ち葉はき
	12/2	こども落ち葉はき&焼き芋の実施
芝生委員	10/6	芝生作業実施（前日に担当者へリマインドメール送信）
	10/13	芝生作業実施（前日に担当者へリマインドメール送信）
	12/12	第2回みどりのそよ風委員会出席
	3/30	芝生作業予定
選出委員	12～1月	役員公募の原稿および Google フォームの作成、修正、確認
	1/15～1/26	役員公募（すぐーるで配信）
	1～2月	公募の集計、内定通知の連絡
	2/23	備品など必要な物の確認、備品整理、必要な備品の買い出し
	2/24	活動費精算

4 月

始業式と入学式の日にはクラス名簿収集予定

アンケート結果の回収予定

保護者会日の公開くじ引きの事前準備予定

くじ引き結果の配布予定（副校長、各クラス）