

# 第1回PTA運営委員会だより



日時：令和5年6月10日（土）10：00～  
場所：第一会議室  
審議事項の書面回答期間：6月8日～6月10日9：00  
書面回答数56  
(総議決数70の2分の1以上、定足数36を満たし成立)



三小PTAホームページ

書面総会にてすべての議案が承認され、5月27日より、令和5年度PTA活動が開始しました。  
今年度は、PTA執行部10名と7つの委員、会計監査の組織で活動してまいります。また、3つのPTAサークルが活動しております。

子供たちの健やかな成長と子供たちの安全を第一に考え、1年間活動してまいりますので、  
よろしく願いいたします。

## 【1】報告および連絡

### ◎執行部より

#### 《会長・副会長》

(1)PTAの活動内容および連絡事項など、三小PTAのホームページに掲載しております。詳しくはホームページをご覧ください。

#### (2)印刷について

昨年度より、学校側のご要望に沿って、やむを得ない場合を除き原則として学校印刷室は使用しないことにしました。

印刷の際は、以下の方法にてお願いします。

①家庭数・全校配布はペーパーレスを前提とする。

※重要なお知らせは「すぐーる」にて配信

②印刷をする場合は、PTA室のプリンターを使用する。

③自宅・コンビニでの印刷も可能とする。

※支給する印刷費の上限は審議にて決定

④場合によっては外注も可能とする。

※執行部にお問い合わせください。

#### 《書記》

(1)今年度も引き続き完全ペーパーレス化を目指し、「PTA運営委員会だより」は、ホームページへの掲載といたします。

(2)PTAの活動内容は、三小PTAのホームページをご覧ください。

<https://kunisanshopta.jimdofree.com/>

#### 《会計》

##### (1)会費集金について

PTA会費振り込み案内のお便りを今年度から「すぐーる」で配信予定です。

金額等をご確認のうえ、期限内にお振込みをお願いいたします。

## (2)承認前予算執行の報告

前年度の会計年度が終了した後で、総会で予算が承認されるまでの間に、新年度予算の執行がありました。総会議案書外注費用です。予算執行につきましてここにご報告いたします。

## (3)PTA保険について

昨年度の運営委員会で報告したとおり、PTA保険は東京海上日動（代理店：安心いちばん）と契約をしました。詳細につきましてはPTA会費振り込み案内に記載する予定ですのでご確認ください。

## (4)活動費配布について

運営委員会日に活動費および領収書管理簿を配布しますので管理をお願いいたします。残金の回収は2月を予定しています。

## ◎各委員会より

### 《スクールゾーン委員》

#### (1)タスキについて

反射材タスキを1年生と転入生に配布いたしました。スクールゾーン見守り当番活動時に着用するなどしてご活用ください。なお、紛失および破損に関しては再配布をいたしません。100円ショップ等での購入をお願いいたします。

#### (2)スクールゾーン報告

スクールゾーンサポートスタッフの皆さんへ、メールにて当番日についてのお知らせをしましたのでご確認ください。当番に参加できない場合は責任をもって代理の方を探してください。当番日の突然の欠席は、他の当番の方に迷惑がかかり、児童の安全が守られなくなる場合もありますので、ご協力をお願いいたします。昨年度より、出席していただいた方のお名前を当番フォームにて入力していただく形となっております。今年度より、当番表の紙での配布はしないこととなりました。メールにて詳細を送信しますので、各自PTAサイトに掲載した当番表の確認をお願いいたします。

### 《イベント委員》

今年度は以下のイベントでの活動を予定しています。

- ①サマーフェスタ（7月14日予定）
- ②落ち葉はき（12月2日予定）

それぞれ、学校および育成会の方々と協議し、進めてまいります。

日程および内容が決まりましたら、お便りにてお知らせいたしますので、ぜひご参加ください。

## 【2】協議・審議事項

以下の事項について、協議・審議を行います。

### (1)学校外での印刷について [審議]

数枚の印刷をするために時間を掛けて学校まで出向かなくても、自宅や近くのコンビニでの印刷も予算の範囲内とします。その上限額について審議をお願いします。

- ①モノクロ印刷のみ。1枚10円として計算する。
- ②1回のお便りにつき上限50枚500円までとする。

※50枚を超える場合はPTA室にて印刷とする。

➡賛成多数で承認されました。

## ②PTA活動の交通費支給について [審議]

給食委員の会議など、校外での会議出席のために交通費が発生することがあります。必ずしも交通の便が良いわけではないため、その場合は車両の使用も可能とします。車両を使用した場合の交通費精算について、審議をお願いします。

(1) ガソリン代は走行1kmあたり11円で換算する。

※1L=160円、レギュラーガソリン、燃費15km/Lでの換算。

※ガソリン代の推移に大幅な変化があった場合は再検討する。

(2) 駐車場代は実費精算とする。

(3) 自動車事故はPTA保険適用外になります。(徒歩、公共交通機関、自転車が保険対象)  
会議参加等に車両をお使いの際は、ご了承ください。

➡賛成多数で承認されました。

## ③PTA会費の使い道について [協議]

PTA会費の余剰金が多く、近年のPTA活動では使いきる事ができませんでした。今年度は「すぐーる」での配信が増える為、印刷費も予算の半分位で収まると想定します。次年度以降の会費は引き下げを念頭に置き、今年度の予算分は必ず使いきる必要があります。有効な使い道の協議をお願いします。

➡協議の結果、学校からご要望のあったテントや、70周年記念の記念品など、子どもたちに還元できる物の購入に充てることで検討を進めることといたしました。

## 【3】活動報告について

執行部および各委員会の活動内容は、別紙にて報告します。

## 【4】次回運営委員会

令和5年10月上旬予定

以上

●活動報告（令和5年4月～6月10日）

執行部共通	5/27 6/10	運動会手伝い 役員打合せ実施、第一回運営委員会開催
会長・副会長	5/20 5/31	前年度より引継ぎ 総会報告書発出 第一回 PTA 運営委員会準備 関係各所連絡
会 計	4/18 4/23 4/24 5/10 5/20 5/24 5 月	4 階プリンターインク購入、コピー用紙移動 前年度より引継ぎ 保険担当者に連絡（メール） 運営委員会、活動費受け渡し 家庭数確定 保険会社へ家庭数を連絡（メール） 保険料振込、活動費引出
書 記	4/30 5/20～5/21 5/27 6/7	前年度より引継ぎ 各係へ名簿の提供 随時 PTA ホームページにお知らせ掲載 総会報告書作成 スクールゾーンリマインド対象者更新のサポート
スクールゾーン委員会	5/20 6/3 6/6 6/9	前年度より引継ぎ サポートスタッフの仮見守り当番表作成 サポートスタッフの仮見守り当番表配信 サポートスタッフからの返信確認、変更依頼対応、回答リマインドメール配信、サポートスタッフの確定版見守り当番表作成 不達の方への手紙作成・配布 新一年生へのタスキ配布によるお便り印刷及び封入作業・配布 転入生用タスキセットの作成
ピーポくん係	5/20	前年度より引継ぎ
地域安全委員会	5/20	前年度より引継ぎ
給食委員会	5/20	前年度より引継ぎ

	5/26 6/1 6/6	物資納入登録業者選定委員会出席 5月分給食アンケートを Googleform にて作成、給食委員内で兄弟分含め回答依頼 アンケート集計 献立作成委員会出席、内容の共有
広報委員会	6/13	第1回打ち合わせ：「ひろば」の構成・先生へのアンケート内容等を決める予定
イベント委員会	5/20 5/30	前年度より引継ぎ 第一回サマーフェスタ打ち合わせ サポートスタッフアンケート未記入の方へ手紙配布
芝生委員会	5/20 5/31	前年度より引継ぎ みどりのそよ風委員会出席 サポートスタッフ名簿作成
選出委員会	5/20	前年度より引継ぎ