

家庭数 ※試験的に学校印刷機を使用せず、印刷を外注しました。（裏協議事項参照）

P T A 会員の皆様

令和4年7月19日  
国立第三小学校 P T A  
会長 平井 愛  
担当 書記

# 第1回 P T A 運営委員会だより



日時：令和4年6月25日（土）〔書面開催〕  
書面回答数61  
（総議決数72の2分の1以上、定足数36を満たし成立）



三小PTAホームページ

## 【1. 連絡事項】

### （1）正副会長より

#### ① 委員選出と引き継ぎの報告

昨年度同様、事前アンケートとくじ引きを利用して委員選出を行いました。また、役割分担も事前アンケート制にし、分散して引き継ぎ会を行いました。皆様のご協力のおかげでスムーズに進行できました。ありがとうございました。来年度は、くじ引き自体を保護者会前の時間に済ませる案を検討しています。

#### ② 個人情報について

各委員会で引き継がれた資料の中に個人情報などがあれば、P T A 室にある P T A シュレッダーなどを使って破棄してください。

#### ③ 給食審議委員について

市から委嘱される市立学校給食センター運営審議会委員については、学校からの公募により三小保護者代表が決定しました。

#### ④ 今年度から廃止となった事業について

今年度より、地区委員・文化行事・校庭開放・ベルマーク係・サマーキャンプ係・クラス担当委員が廃止となっています。（昨年度の運営委員会および P T A 総会にて決定した内容の確認です。詳細は、P T A ホームページより昨年度の運営委員会だよりをご確認ください。）サマーキャンプについては、P T A の組織図に担当委員会はありませんが、旭通り商店会の事業であるため、商店会から開催提案があった場合には運営委員会で担当委員の調整などを協議して対応することといたします。

#### ⑤ 今年度の運営委員会日程について

全3回（6/25、10/29、2/25）と予備日（3/18）の予定です。全て書面開催を予定しています。

#### ⑥ LINE WORKS について

今年度も、委員同士の連絡手段として LINE WORKS を使います。会議資料や引き継ぎ資料の共有等を LINE WORKS 上で行う予定です。

#### ⑦ クラス単位の活動について

今年度も、担任の先生への贈り物や飲食を伴う親睦会等は控えてください。連絡に関しては学校メールを活用するので、クラス保護者の連絡先を集める活動も不要です。

## ⑧ P T A活動の注意事項等について

委員の皆さんへ、引き継ぎの時に「P T A活動の手引き」を共有しました。内容ご確認ください。  
三小P T Aホームページにも掲載してあります。

## ⑨ 子供たちの教育環境改善に向けたアンケートについて

今年度も教育環境改善のアンケートにご協力ありがとうございました。140件以上の回答をいただきました。P T Aへのご意見については、執行部で協議してP T Aホームページ等で回答してまいります。その他の意見は、P T Aから各関係部署へ伝えます。後日要望項目を検討して教育委員会へ提出しますが、例年回答には時間がかかっています。回答がありましたらご報告いたします。

## ⑩ ベルマークについて

昨年度の運営委員会で審議し可決されたとおり、ベルマーク活動の廃止に伴い、現在保有点数に予備費を補填して交換申し込みを行います。なお、ベルマーク活動の再開を求める声もあるため、サークル活動として有志の募集をする予定です。

## ⑪ 昨年度の通学路要望書について

手違いにより、昨年度の通学路に関する要望書が市へ未提出だったことが判明しました。お詫び申し上げます。昨年度の要望内容につきましては、まだ改善されていないものは今年度の要望に加えて市へ伝えさせていただきます。

## ⑫ 学校行事手伝いについて

運動会などの学校行事について、学校からの要請がありましたら、今年度もP T Aで手伝いをしていく予定です。委員の皆さんへ声をかけますが、手伝いへの参加は任意としたいと思います。

## ⑬ P T Aサークルについて

P T Aサークルとしてバスケットボールアカデミー設立の提案がありましたが、学校から今年度はコロナの感染状況や社会情勢を考えるとまだ時期が早いのではとの意見があり、今年度の設立が見送られました。ベルマークサークルは設立許可が下りたので、近日中に会員の募集をする予定です。今まで年度ごとの有志の活動だった卒業ボランティア（卒ボラ・卒対）もP T Aサークルとして立ち上げ準備中です。P T Aサークルはどなたでも設立できますので、希望される方は正副会長までご相談ください。

## ⑭ 三小地区育成会報告

三小地区育成会総会が開催されました。三小P T Aは団体として育成会にかかわっています。総会の議決に関して、執行部協議の上で団体としての回答を提出しました。

## (2) 書記より

### ① 総会議案書製本の外注について

昨年度の運営委員会で報告したとおり、総会議案書製本は外注いたしました。

### ② 総会報告について

令和4年度P T A定期総会は成立いたしました。総会報告は、P T Aホームページに掲載いたしました。昨年度に引き続き書面決議の方法を取らせていただきました結果、回答率は8割弱でした。

### ③ kintone について

書記内I C T担当者により、グループウェア kintone を使って会員情報管理を行っています。

#### ④ 活動報告について

今年度より各委員会の活動報告は、各学期に一回お願いすることになりました。活動報告提出時期が近づきましたら LINE WORKS で各委員会へお知らせします。

### (3) 会計より

#### ① 会費集金について

P T A会費振込案内のおたよりを配布しました。6月25日(土)現在、9割の会員の入金を確認できております。振込期限を過ぎましたので、ご入金はまだの方は至急お振り込みをお願いいたします。

#### ② 承認前予算執行の報告

前年度の会計年度が終了した後、総会で予算が承認されるまでの間に、新年度予算の執行がありました。総会議案書外注費用です。予算執行につきましてここにご報告いたします。

#### ③ P T A保険について

昨年度の運営委員会で報告したとおり、P T A保険は東京海上日動（代理店：安心いちばん）と契約をしました。詳細につきましてはP T A会費振込案内に記載してありますのでご確認ください。

#### ④ 活動費配布について

各委員会への活動費配布は完了いたしました。年度末に残金と領収書と会計報告を回収しますので、管理をお願いいたします。

#### ⑤ 名札について

今年度より、新入生・転入生への名札配布は学校からとなりました。

#### ⑥ 事業調整口座について

事業調整口座は、残金も取引もなかったため、年度末で廃止しました。

### (4) スクールゾーン委員会より

#### ① スクールゾーンの報告

スクールゾーンサポートスタッフの皆さんへ、メールにて当番日についてのお知らせをしましたのでご確認ください。最近、当番日に突然欠席される方がいて困っています。他の当番の方に迷惑がかり、児童の安全が守られなくなる場合もありますので、当番に参加できない場合は責任をもって代理の方を探してください。また、今年度より欠席者がいた場合には出席していただいた方のお名前を当番報告フォームにて入力していただく形となっております。

#### ② タスキについて

反射材タスキを1年生に配布いたしました。スクールゾーン見守り当番活動時に着用するなどしてご活用ください。なお、紛失および破損に関しては再配布をいたしませんので、100円ショップ等でのご購入をお願いいたします。

### (5) 地域安全委員会より

#### 通学路アンケートについて

アンケートを配布いたします。通学路に安全上気にかかる箇所があれば、ご回答ください。いただいたご意見は集計して市へ伝えます。市の開催許可が下りれば、市の担当者や学校教職員と一緒に現場を点検する会が開催される予定です。

## (6) 広報委員会より

### 広報誌に掲載する写真について

広報誌「ひろば」に掲載する顔写真については、年度当初に学校が行ったアンケートへの回答内容に準じます。掲載の可否は個人情報ですので、学校に確認をしていただきます。

## (7) イベント委員会より

### サマーフェスタについて

サマーフェスタについて、コロナ禍の状況等を踏まえて学校および三小地区育成会と協議し、7月15日に保護者同伴必須という形での開催を計画しています。ご理解とご協力をお願いします。

## 【2. 協議事項】

### P T A印刷機について

長年、P T Aでは印刷機は持たず、教職員用の印刷機を借りてトナー代とインク代を学校へお支払いしてきました。今般、学校より、印刷室には保護者が立ち入らないほうがよいとの要望があり、また、印刷機購入のためのP T A積立金もあることから、P T A印刷機の導入を検討したいと思います。P T A印刷機と印刷用紙の置き場としては、4階のP T A室を学校より提案されています。印刷機については、購入ではなくリースという方法もあり、値段や機能も様々です。ペーパーレスの時代とはいえ、紙での通知も必要であることから、P T A活動（印刷業務）に携わる方々のご意見を聞きながら進めていきたいと思います。

書面回答では、賛成意見や慎重になるべきとの意見が出ました。また、購入ではなくリースに賛成する意見も多数見受けられました。具体的な金額をシミュレーションすると、購入でもリースでもP T A会費の値上げが避けられません。また、印刷作業や運搬のために1階と4階を往復しなければならないという問題も出てきます。

印刷方法として、他にP T A総会資料のように外注するという方法も提案されました。比較的安価で外注できることから、今回のP T Aだよりは試験的に外注という手立てを取っています。また、1階会議室の棚の中にP T A専用のプリンターを収納し、枚数が少ない印刷物に関しては必要に応じてこちらを使用することとします。また、代替案として、学校メールの活用やGoogleクラスルーム・ホームページへの掲載といった案も出ました。

今後も、学校の要望に沿う形で、様々な方法を模索しながら協議を進めていきたいと思いますので、引き続きご意見をお寄せください。

## 【3. 審議事項】

特になし

次回 運営委員会予定 令和4年10月29日（土）（書面開催）