

第6回PTA運営委員会だより



開催日：令和4年3月16日（水）（書面開催）
書面回答数 32 うち議決数 31
（総議決数31の3分の2以上、定足数21を満たし成立）
※前回同様、書面での開催といたしました。



三小PTAホームページ

【連絡事項】

1 会長副会長より

- (1) 総会の予定について：来年度の総会は、5月ごろを目途に書面で開催いたします。
- (2) 委員選出の予定について：来年度の委員選出は、新年度保護者会で行います。クラス担当委員は各クラスでの司会進行をお願いします。保護者会がオンラインとなった場合でも、クラス担当委員にはご来校いただき、委員選出の手続きをお願いする予定です。今年度同様、全会員にGoogleフォームで詳細な事前希望アンケートを実施させていただきます。ご希望に沿うために、期日内にご回答いただくようお願いいたします。
- (3) 個人情報の取り扱いについて：委員選出や引き継ぎの実施に伴い、メールアドレス等の個人情報を集めさせていただきます。集めさせていただいた個人情報は、執行部役員にてkintoneで管理をいたします。Kintoneの情報管理についてご質問がある方は執行部役員までお問い合わせください。
- (4) 新旧引き継ぎ会について：コロナ禍のため、来年度も今年度と同様に全委員が集合しての役割分担会は開催しない方向で考えています。事前に希望アンケートを取り、先に委員会を割り振っておいてから、詳細な役割分担と引き継ぎを行う予定です。新旧引き継ぎ会は新年度の避難訓練（引き渡し）の日を計画していますが、情勢等により変更になる可能性もあります。
- (5) 来年度の運営委員会について：来年度の運営委員会も書面開催を計画しています。クラス担当委員ではなく、各専門委員会委員が参加することになります。年間に3～4回程度の開催にしたいと思います。
- (6) 連続優先権について：前回運営委員会で協議したとおり、今年度の委員として活動してくださった方に来年度も連続して引き受けてくださるかお聞きします。引き受けてくださる方は優先的に来年度の委員内定とさせていただきます。
- (7) サポートスタッフについて：来年度のサポートスタッフ選出も、新年度保護者会で行います。原則としてすべての方が在籍児童分の委員もしくはサポートスタッフをお引き受けくださるよう、お願いいたします。サポートスタッフは、基本的には平日朝にご都合がつく方はスクールゾーン当番を年2回程度お引き受けください。平日朝にご都合がつきにくい方はイベントサポートスタッフや芝生サポートスタッフをお願いいたします。ご事情がある方については、クラス内で譲り合ってお互いにご配慮いただけますよう、どうぞよろしくお願いいたします。
- (8) 来年度のクラス活動について：コロナ禍につき、来年度も引き続きクラス単位等での親睦会や茶話会は控えていただくようお願いしていく予定です。また、教職員へのプレゼントやメッセージについても、学校からの意向を受け、引き続き控えていく方向でお願いいたします。
- (9) 6年生保護者の卒業関係の活動について：例年6年生保護者の有志によって行われている卒業関係の活動（アルバム写真選定等）についてですが、PTA活動ではなく有志の活動なので、PTA委員選出などとは関係がありません。
- (10) 要望書の回答について：以前提出した要望書についてですが、まだ市からの回答がもらえていません。回答を受け取り次第、おたよりとPTAホームページで報告いたします。

2 会計より

- (1) 会計報告について：会計報告書暫定版ができましたので、現時点のものですがご報告いたします。確定版は4月に監査を経て総会議案書へ掲載予定です。

- (2) 6年生保護者への会計報告について：6年生保護者（3月末卒業会員）には総会議案書の配布ができないため、会計報告については、メール等でお問い合わせいただければデータをお送りする形で対応いたします。
- (3) コロナ対策費について：今年度のコロナ対策費として、二酸化炭素濃度測定器を購入いたしました。なお、学校の感染症対策が安定してきたことを踏まえ、来年度はコロナ対策費の予算を取らないことといたします。
- (4) 保険について：来年度のPTA保険として、東京海上日動（代理店：安心いちばん）と契約をする予定です。補償内容は今年度と同等で、保険料も今年度予算と同等の5万円の範囲内です（ただし家庭数増加により5万円以上となる可能性もあります）。新年度になりましたら概要を記したプリントを配布いたします。

3 書記より

- (1) 総会議案書について：昨年同様、総会議案書の印刷製本を外注します。次年度予算に製本費を組み込み、役員協議のうで予算の総会承認前に支出をする予定です。
- (2) 委員名簿について：昨年同様、個人情報保護の観点から、委員名簿の配布はいたしません。役員と会計監査役の氏名は総会議案書に掲載いたします。
- (3) 今年度最後の活動報告について：今回運営委員会終了後から新年度総会までの間の活動報告については、取りまとめたものをPTAホームページに掲載することで、報告とさせていただきます。

【審議事項】

1 会計監査について

前回運営委員会で協議した会計監査に関する規約（細則）追記について、前回の協議を踏まえ、以下のとおり提案しました。書面回答集計の結果、賛成多数で可決となりました。規約（細則）改正につきましては、運営委員会承認後、ただちに施行します。また、次年度PTA定期総会にて承認をお願いする予定です。（※ 第5回PTA運営委員会日より参照）

【細則追加】

《選出規定》

1. 会計監査役は原則として前年度会計担当者から選出する。ただし、前年度会計担当者から選出ができない場合は役員の協議により選出する。

2 選出委員について

前回運営委員会で協議した選出委員に関する規約および細則の追記について、前回の協議を踏まえ、以下のとおり提案しました。書面回答集計の結果、賛成多数で可決となりました。規約改正につきましては、運営委員会承認後、次年度PTA定期総会で承認をお願いする予定です。規約（細則）改正につきましては、運営委員会承認後、ただちに施行します。また、次年度PTA定期総会にて承認をお願いする予定です。（※ 第5回PTA運営委員会日より参照）

【規約追加】

第10章 選出委員

この会の役員の選出を行うため、会員の中から選出された選出委員をおく。選出委員は他の委員を兼ねることはできない。

（第11章以降、章数を調整）

【細則追加】

《選出規定》

2. 会員は役員の候補者を推薦することも、また自ら立候補することもできる。ただし、選出委員は、選出における公平性を保つため、次年度役員の立候補者、推薦者および被推薦者になることはできない。
3. 役員の選出において、立候補者および被推薦者は、選出が行われる時点で会員であり、かつ新年度も会員であるものを対象者とする。また、推薦者は、選出が行われる時点で会員であるものを対象者とする。
4. 役員の選出において、立候補と推薦は立候補を優先する。また、被推薦者は推薦を辞退することができる。
5. 役員への候補者が定数を満たさない場合は、新年度委員の中から候補者を選出する。また、候補者が多数の場合には選出委員立会いの下に話し合い等を行う。候補者が定数となった場合は総会にて承認を得る。

3 委員総会について

前回運営委員会で協議した委員総会について、前回の協議を踏まえ、以下のとおり規約改正（削除）を提案しました。書面回答集計の結果、賛成多数で可決となりました。規約改正につきましては、運営委員会承認後、次年度PTA定期総会で承認をお願いする予定です。（※ 第5回PTA運営委員会日より参照）

【規約改正】

第11章 委員総会 →第11章記載の内容をすべて削除

（第12章以降、章数を調整）

第7章 2① 「委員総会」という文言 →削除

4 ベルマーク点数交換について

前回運営委員会でご連絡したとおり、ベルマーク活動の廃止に伴う点数交換について学校と協議を行いました。その結果、CDラジカセを全クラスに欲しいとのことでした。CDラジカセ18台の交換に必要な点数は税込み13万点ほどです。現在保有している点数は集計中ですが7万4千点ほどです。不足点数（不足額）は5万6千点（円）ほどとなりますので、予備費から不足額5万6千円ほどの補填をお願いしたく、審議にかけさせていただきました。書面回答集計の結果、賛成多数で可決となりました。

なお、現在保有点数の集計に時間がかかっているため、正確な補填金額は集計確認後に判明いたします。正確な金額が分かりましたら、新年度の運営委員会で新年度会計担当よりご報告をいたします。また、年度末が近づいてきているため、点数集計と交換申し込みが3月末を過ぎてしまった場合、次年度予算に「ベルマーク交換用予備費」という項目を立て、そちらより新年度に出費させていただくことになります。

5 令和4年度活動計画案について

新年度の活動方針および活動計画（案）を提案いたしました。新年度のPTA活動について今まで運営委員会で協議してきたことをもとに作成しました。書面回答集計の結果、賛成多数で可決となりました。総会議案書に掲載し、次年度PTA定期総会で承認をお願いする予定です。

6 令和4年度予算案について

新年度の予算書（案）を提案いたしました。書面回答集計の結果、賛成多数で可決となりました。年度末に役員協議のうえで適切な修正を加えたものを総会議案書に掲載し、次年度PTA定期総会で承認をお願いする予定です。

今年度の運営委員会日よりこれで最終となります。ありがとうございました。



その他、以下のようなご意見ご質問が寄せられたので、回答いたします。貴重なご意見やご質問、ありがとうございます。

- Q. ベルマーク点数でラジカセ購入について、学校として教育活動に必要なものは国立市内全学校の予算として計上するのが正しい方法と思うが、どうなのか。他校でのベルマーク点数使用状況や、どの程度必要なものなのか、他にはどのような物品が候補に挙がったのか、説明があったほうが良い。
- A. 審議前のご説明が不足していて大変申し訳ありませんでした。学校としては、教育活動に必須のものは市の予算（公費）から購入しています。一方、ベルマーク点数によるPTA購入品は、「必須ではないが、児童の学校生活をより豊かにしてくれるもの」という視点で選定しています。そのため、今回のラジカセについても、「それがなければ非常に困る」というほどの必需品ではありません。他校でのベルマーク使用状況については、テント・テレビ・校旗等を購入したり目標にしたりしているようですが、いずれも先生方の希望を聞いて検討しているとのこと。また、本校での過去のベルマーク点数購入物は和太鼓等で、教育活動に必須のものではないが児童の学校生活をより豊かにするものとして、学校とPTAで協議して選定したようです。今回ほかに候補として挙げた物品は、卓球台・プロジェクター・ベルトパーテーション等です。使用頻度や金額等を考慮して検討した結果、行事の準備等で各クラスにおいて活用でき、多くの児童の余暇活動等をより充実させるであろう物品として選定いたしました。

Q. 保護者会でのクラス担当委員の役員選出お手伝いについて、詳細を教えてください。

- A. クラス担当委員の皆さんは、ご自分のお子さん（ご兄弟の学年ではなく、委員として選出された学年）の保護者会に出席し、各クラスを担当していただく形でお手伝いをお願いいたします。お手伝い当日には保護者会開始の1時間ほど前にご来校いただき、準備からお願いする予定です。選出方法など細かいお知らせは後日配信いたしますので、LINE WORKS をご確認ください。

Q. クラス委員廃止となるが、来年度以降、ひまわり学級保護者はPTA会員としてどう関わりをもっていけばよいのか。

- A. 今までひまわり学級からは、クラス担当委員のみを選出して運営委員会へご参加いただき、他の役割については希望者を募るが必須ではないという形をとってきました。今後も、委員活動およびサポートスタッフについて希望を募らせていただきますが必須ではないという形を継続しようと思っております。ひまわり学級保護者としてのご意見やご要望もあるかと思しますので、今後十分にヒアリングさせていただいて、必要があれば次年度以降の運営委員会で協議審議させていただきたいと思っております。



※紙面の都合上、役員および各系の活動報告につきましては、今回はPTAホームページ掲載のみとさせていただきます。ご了承ください。