

●活動報告（期間：6月16日～9月8日）

<p>< 執行部共通 ></p>		<p>9/8 役員打合わせ、第二回運営委員会開催</p>
<p>< 会長・副会長 ></p>		<p>6～7月 kintone試用 6/16 P T A保険手続き 6/24 クラス担当委員へアンケート実施 6/29 会長会、校長会長会出席 7/5 ロゴマーク募集通知印刷・配布 7/9 教育環境改善アンケート印刷・配布 7/26 教育環境改善アンケート回答箇所確認 7/28 三小地区育成会打ち合わせ参加 8/25～運営委員会書面開催準備 9/7 運営委員会書面回答の集計 9/8 役員打ち合わせ開催(ZOOM)</p>
<p>< 会 計 ></p>		<p>6/16 活動費・事務連絡費配布, P T A会費(教職員分)回収依頼 6/16 P T A保険契約 6/18 消耗費・印刷費出金 6/19 P T A会費過払い者返金対応 7/6 P T A会費(教職員分)回収 ⇒⇒ 7/8 会計口座へ入金 7/14 P T A保険 保険金一部負担金振込 7/17 P T A会費納入確認 7/18 P T A会費納入家庭へ『お知らせ』配布, 今年度転入家庭へ『転入生セット』配布 8/29 P T A会費納入確認(未納家庭分)</p>
<p>< 書 記 ></p>		<p>6/15～第一回P T A運営委員会だより作成 6/28 第一回P T A運営委員会だより印刷・配布 7月 kintone試用設定、P T Aホームページ更新 8月 P T Aホームページ更新 8/29 スクールゾーンリマインドメール(10月以降)設定</p>
<p>△ 安全 担当 ▽</p>	<p>スクールゾーン係</p>	<p>6/19 7月当番表印刷・配布, 新一年生へタスキ配布による封入作業 6/19～サポートスタッフの仮見守り当番表作成 6/22 連絡先未登録者へ確認のお便り配布 7/4～サポートスタッフの見守り当番表【仮】配信 7/10 新一年生へ『タスキ&お便り』配布, 8、9月当番表印刷・配布 8/8～8/13 サポートスタッフの見守り当番表【確定版】配信</p>
	<p>校庭開放係</p>	<p>今年度活動休止中</p>

△安全担当 ▽	ピーポくん係	7月 「ピーポくんの家」マップの修正, 「ピーポくんの家」紹介のお便り作成 7/16 「ピーポくんの家」紹介お便り印刷・配布 7/28 次年度「ピーポくんの家」プレート申請書提出 9/3 「ピーポくんの家」プレート受け取り
	学区域安全点検係	7/13 学区域安全点検アンケート印刷・配布 7/20 アンケート集計作業
△文化担当 ▽	給食係	7/13 献立作成委員会出席 8/4 物資納入登録業者選定委員会出席
	広報係	活動なし
	ベルマーク係	活動なし
△校外担当 ▽	イベント係	7/13 イベントサポートスタッフへサマーフェスタ延期の連絡
	サマーキャンプ係	今年度活動休止中
	芝生係	◎芝生作業実施《6/16、6/30、7/7、7/30、8/3、8/6、8/10、8/20、8/24》 ◎芝生作業実施《6/23、7/14、7/27、8/13、8/17、9/1》 *芝生作業予定日前日、担当スタッフへリマインドメール送信
<選出担当>	活動なし	
<地区委員会>	今年度活動休止中	
<クラス担当委員>	9/8 運営委員会出席(ZOOM)	