

●活動報告（期間：5月26日～6月16日）

<執行部共通>		6/16 役員打合せ、第一回運営委員会開催
<会長・副会長>		5/27 緑のそよ風委員会出席 6/2 正副会長打ち合わせ 6/5 三小地区育成会総会（書面決議）
<会計>		5/16 前年度会計より引き継ぎ 5/29 児童名簿受領、家庭数確認 6/6 「PTA会費納入について」作成 6/8 活動費・事務連絡費出金、会計口座のキャッシュカード申し込み 「事業調整積立」口座の残高を会計口座に移動 「校章代」口座を解約、全残高を会計口座に入金 6/13 「PTA会費納入について」印刷配布、学校メール配信依頼
<書記>		5/26 引き継ぎ及び業務分担、「PTA定期総会のご報告」作成 6/3 「PTA定期総会のご報告」印刷配布 6/5, 12 第一回運営委員会ZOOMテスト配信 6/6～活動報告書及び第一回運営委員会関連資料作成 6/12 第一回運営委員会資料共有（LINE WORKS）
△ 安全 担当 ▽	スクールゾーン係	7月当番表作成・当番報告メールの確認チェック
	校庭開放係	活動なし
	ピーポくん係	6/15 「ピーポくんの家」取組みに係る市の支援事業説明会及び連絡会 → 中止 ※個別説明会出席
	学区域安全点検係	5/26～6/15 学区域安全点検アンケート、お便り作成

文化担当 文化担当 文化担当	給食係	6/1 献立作成委員会出席 6/11 物資納入登録業者選定委員会出席
	広報係	活動なし
	ベルマーク係	活動なし
校外担当 校外担当 校外担当	イベント係	6/7 引き継ぎ・打ち合わせ
	サマーキャンプ係	活動なし
	芝生係	5/14 サポートスタッフ名簿作成 5/19 作業分担表（6月～7月前半）作成、芝生担当スタッフに周知 5/27 みどりのそよ風委員会出席 顔合わせおよび芝生作業日程の確認 5/29 7月後半～10月の作業日程をサポートスタッフへメール送信 6/2, 9 芝生作業実施 ※芝生作業予定日前日、担当者へのリマインドメール送信 6/6 作業分担表（7月後半～10月）作成、芝生担当スタッフに周知
<選出担当>	活動なし	
<地区委員会>	今年度活動休止中	
<クラス担当委員>	6/16 運営委員会出席	