

第1回PTA運営委員会だより



日時：令和3年6月16日（水）10時00分～10時30分
場所：視聴覚室およびZOOMでのオンライン開催
議長：副会長 上原真弓
出席議決数29、委任状数0、合計29
（総議決数31の3分の2以上、定足数21を満たし成立）
※出席者数オンライン25名、対面10名、合計35名



三小PTAホームページ

【会長挨拶】

今年度もPTA会長を務めさせていただきます平井です。よろしくお願いたします。平日の午前中ですが、皆さんご予定ご調整の上ご参加くださり、どうもありがとうございます。昨年度より、ZOOMを使った運営委員会を導入しています。ご不明点はお気軽にお問い合わせください。また、アイデアやご意見などありましたらぜひお寄せください。本日の会議ですが、ZOOMの都合で40分間という時間制限があります。スムーズな進行へのご協力をお願いするとともに、もしご意見等があれば会議後でも大丈夫ですのでぜひお声かけいただければと思います。どうぞよろしくお願いたします。

【校長挨拶】

日頃より本校の教育活動にご理解とご協力を賜りますこと感謝申し上げます。1学期も半ば過ぎたところです。6年生の日光移動教室の延期はじめ、緊急事態宣言の発令及び延長により、いくつかの日程変更等ございましたが、その他の教育活動については概ね計画通り進んでおります。6月19日には、久しぶりの授業参観も予定しております。1・2年生とひまわり学級のみですが、こちらもよろしくお願いたします。なお、副校長が体調を崩しており、しばらく休みます。PTAの皆様にはご不便をお掛けすることもあるかと存じますが、連絡等は校長までお願いたします。

【連絡事項】

1 正副会長より

- (1) コロナ禍のため、事前アンケートとくじ引きを利用して委員選出を行いました。また、役割分担も事前アンケート制にし、分散して引き継ぎ会を行いました。皆様のご協力のおかげでスムーズに進行できました。
- (2) 個人情報とシュレッターについて 委員選出資料など、個人名の記載された資料がたくさん発生しています。漏れなく責任をもって処分するために、PTAのシュレッターを購入いたします。また、電子データ上の個人情報についても、取り扱い方法を具体的に検討していきたいと思っております。
- (3) 市から委嘱される市立学校給食センター運営審議会委員について、三小保護者を代表して1年中井さんが引き受けてくださいました。
- (4) 今年度は、校庭開放、サマーキャンプ、地区委員、文化行事の休止が既に決まっています。（昨年度 運営委員会およびPTA総会にて決まっている内容の確認です。）来年度以降について、休止ではなく廃止にするのか、活動を再開するのか、今後の運営委員会で話し合っていく予定です。
- (5) 運営委員会は、全5回（6/16、9/8、11/10、1/19、2/28）と予備日（3/16）を予定しています。コロナ禍の状況のため、ZOOMを使ったオンライン会議を計画しています。
- (6) 今年度は委員同士の連絡手段としてLINE WORKSを使うことにしました。資料の共有等をLINE WORKS上で行い、ペーパーレス化を促進したいと考えています。
- (7) 今年度より、クラス担当委員の活動費はなくなり、担任の先生への贈り物はしないことになりました。コロナ禍のため、飲食を伴う親睦会等も控えてください。学校メールを活用するので、クラス保護者の連絡先を集めることも不要です。
- (8) PTA活動の注意事項等について 委員の皆さんへ、引き継ぎの時に「PTA活動の手引き」を配布しました。内容をご確認ください。三小PTAホームページにも掲載してあります。
- (9) 昨年度より三小PTAのホームページを運用しています。配布物や連絡事項を掲載していますので、ぜひご覧ください。（<https://kunisanshopta.jimdofree.com/>）ただ、会員には見ていただきたい内容である反面、部外者には公開の必要がないと考えているので、今後、グループウェア等で会員のみで情報を公開する方法も検討してまいります。
- (10) 昨年度の運営委員会で、卒業する学年（旧6年生）会員への会計報告はホームページに掲載するとしていましたが、部外者にも見られてしまうホームページ上での公開は不適切であると判断したため、メール等でお問い合わせいただいた方へ個別に情報公開する方法を取らせていただきました。
- (11) 今年度も教育環境改善の要望を取りまとめます。市への要望は書面にして教育委員会へ提出いたします。アンケートを配布いたしますので、ぜひご意見をお寄せください。

- (12) ホームページやお手紙などで使用するための三小PTAロゴマークデザインを募集します。詳細は後日配布するおたよりをご覧ください。
- (13) 三小地区育成会総会が書面開催されました。三小PTAは団体として育成会にかかわっています。総会の議決に関して、今回は正副会長が個別に回答を提出しましたが、本来は執行部協議の上で団体としての回答を提出することが望ましいと思われまます。今後の対応を検討していきます。

2 書記より

- (1) 昨年度運営委員会で報告したとおり、総会議案書製本は外注いたしました。今後は安全に電子データを配布できるような方法を検討してペーパーレス化を進めたいと考えています。
- (2) 先日報告書を配布したとおり、令和3年度PTA定期総会は成立いたしました。Googleフォームを利用したオンライン議決の方法を取らせていただきました結果、回答率は7割弱でした。
- (3) 運営委員会におけるクラス担当委員の議決権は、各クラス1名ずつとなります。クラス担当委員が2名とも欠席する場合のみ、2名分、委任状のご提出をお願いいたします。委任状は、Googleフォームよりご提出いただきます。会員名およびメールアドレスの記入をもって本人確認といたします。運営委員会開始後のご提出は無効となりますので、必ず開始前までにご提出ください。
- (4) 今年度より書記内にICT（情報通信技術）担当者をおきます。オンライン会議、WEBアンケートフォーム、メールシステム、ホームページ等の管理、検討、支援を行います。各委員が活動する際に、ICT技術についてのアドバイスを求めることもできますので、ぜひご相談ください。

3 会計より

- (1) PTA会費振込案内のおたよりを配布しました。金額等ご確認のうえ、期日内のお振り込みをお願いいたします。
- (2) 前年度の会計年度が終了した後、総会で予算が承認されるまでの間に、新年度予算の執行がありました。委員選出用消耗品費および総会議案書外注費用です。新旧執行部役員承認のもとに予算執行しましたことをここにご報告いたします。
- (3) 本日PTA保険の更新手続きをいたします。前年度同様の内容となりますが、詳細につきましては、PTA会費振込案内に記載してありますのでご確認ください。PTA活動中にけがや事故が発生した場合はPTA保険が適用されますので、PTAメール(sanshopta2021@gmail.com)にご連絡ください。
- (4) 本日、各担当へ活動費配布をいたします。今年度より各クラス担当委員への活動費配布はありません。
- (5) 会計口座には通帳しかないので、入出金時は窓口営業時間内に店舗へ行かなくてはなりません。昼間仕事をしているメンバーでも会計業務ができるように、キャッシュカードを作成することにします。便利な反面管理が難しい面もあるため、毎年必要性を再検討するとともに暗証番号を毎年変えるなどの対策を引き継ぎたいと思います。
- (6) 転入世帯へのPTAセット（名札や反射材タスキなど）が未配布です。今後順次配布する予定です。

4 安全担当より

- (1) 今年4月のスクールゾーン見守り活動の際に、当番者と車両の接触が発生しました。当番者に怪我はありません。車両修理については、PTA保険で対応可能のため、学校や教育委員会と協議した結果、保険にて対応することといたします。保険金支払いについては、PTAの自己負担額1000円が掛かっているため、予備費より支出となります。先日、注意喚起のおたよりを配布いたしました。見守り当番の活動中には車両に近づいたり誘導等を行ったりはせず、ご自身と子供たちの安全を守るようお願いいたします。
- (2) 反射材タスキを1年生に配布いたします。スクールゾーン見守り当番活動時に着用するなどしてご活用ください。他学年で、転入世帯のためタスキをお持ちでない方はPTAメールやPTAホームページのお問い合わせフォームよりお声掛けください。なお、紛失および破損に関しては再配布をいたしませんので、100円ショップ等でのご購入をお願いいたします。

5 文化担当より

- (1) 先日NHKよりメールで問い合わせがあり、ベルマーク活動についての番組制作に活かしたいとのことで、取材依頼がありました。学校名を伏せた形でメールのアンケートに回答し、本校ベルマーク活動の現状をお伝えしました。

6 校外担当より

- (1) サマーフェスタについては、コロナ禍の状況を踏まえて学校および三小地区育成会と協議し、1学期には行わず、2学期以降に延期する方向で調整しています。落ち葉掃きについても、2学期に開催する方向で、時期やスタイルなどを慎重に検討してまいります。

【協議・審議事項】 なし

【次回 運営委員会予定】 令和3年9月8日（水）10:00～（ZOOM開催の予定）

