

●活動報告（期間：3月13日～PTA総会）

<p><会長・副会長></p>	<p>3/13 6年生思い出校庭デー学校メール配信依頼 3/15 返金おたより印刷配布 3/15 6年生思い出校庭デー見守り 3/17 現金返金学校メール配信依頼 3/18 委員選出について打ち合わせ 3/19 6年生思い出校庭デー見守り ~3/22 年間活動報告書原稿作成 3/23 運営委員会についてクラス委員へのアンケート集計 3/25 臨時役員会にて次年度役員の内定を承認 3/27 委員選出説明動画作成 3/28 臨時役員会にて次年度役員の内定を承認 4/5 委員選出おたより印刷配布 4/5 委員選出アンケートについて学校メール配信依頼 4/9・10 委員選出アンケート集計 4/12~22 保護者会にて委員選出 4/26 正副会長打ち合わせ 4/30 保険会社と打ち合わせ 5/6 学校と打ち合わせ 5/10~ 各担当の引き継ぎ会を分散開催 5/18 総会議案書および書面決議のお知らせを配布 5/25 総会書面決議集計</p>
<p><会計></p>	<p>3/17 活動費・運営費戻入金の入金 3/17 活動費(安全担当)不足金出金 3/17 会費返金分出金・準備(6年生・転出者分現金・領収書封入作業) 3/19 活動費(会長)・運営費(消耗品)不足金出金及び手渡し 3/23・24 引き継ぎ準備 3/23 保険会社に連絡 3/31 消耗品費振込 4/2 会費返金分を口座へ入金 4/12 監査 4/13 PTA保険について問合せ 4/15 周年事業積立の定期預金口座解約・閉鎖及び普通預金口座作成 4/15 保険会社に連絡 4/18 保留分領収書受領 4/22 保護者会手伝い 5/16 引き継ぎ</p>
<p><書記></p>	<p>3/13~ 「PTA運営委員会だより」作成 3/14~ 年間活動報告書作成 委員選出進行見本動画の撮影および編集 委員選出関連資料の作成 新1年生、委員選出保護者会の進行 総会議案書作成、印刷発注および配布 書面決議書作成、印刷配布、集計 引き継ぎ資料作成 3/22 「PTA運営委員会だより」印刷・配布 5/11~ 「3/13~PTA総会 活動報告」作成</p>

<安全担当>	
◎スクールゾーン係	4/18 5月の当番表印刷配布 webサイト更新 5/10 引き継ぎ 5/18 「スクールゾーン係からのお願い」 お便り印刷配布
◎校庭開放係	活動なし
◎ピーポくん係	5/10 引き継ぎ
◎学区域安全点検係	5/10 引き継ぎ
<文化担当>	
◎給食係	3/19 サポートスタッフへ3月分の感想送付お願いのメール送付 3/23 『給食だより』発行 4/6 サポートスタッフからの3月分感想収集・まとめ 4/8 『献立作成委員会』出席 4/19 『物資納入登録業者選定委員会』出席 4/21 サポートスタッフへ4月分感想送付お願いのメール送付 5/6 サポートスタッフからの4月分感想収集・まとめ 『献立作成委員会』出席
◎広報係	活動なし
◎ベルマーク係	活動なし
<校外担当>	
◎イベント係	活動なし
◎サマーキャンプ係	活動なし
◎芝生係	5/10 引継ぎ・役割分担
<選出委員会>	5/20 引き継ぎ
<地区委員会>	活動なし
<クラス委員>	保護者会にて委員選出の進行