

●活動報告（期間：11月8日～1月23日）

<執行部共通>	1/23 「第3回役員会」及び「第3回運営委員会」
<会長・副会長>	11/11 選出委員公募のおたより配布 11/11 正副会長打ち合わせ 11/11 オンライン運営委員会についてのアンケート実施 11/20 臨時役員会にて選出委員承認 11/25 国立高校学校評価アンケート協力 11/25 施設改善要望箇所点検、要望書作成 11/26 通学路意見交換会出席 12/7 第七小学校と通学路について情報交換 12/11 国立市PTA会長協議会出席 12/15 緑のそよ風委員会出席 12/18 市役所へ施設改善要望書提出 1/9 オンライン会議テスト 1/13 正副会長打ち合わせ 1/20 運営委員会資料印刷配布
<会計>	11/9 PTA会費を会計口座へ振替 11/19 消毒液代を支払 12/4 PTA保険使用のため保護者連絡 12/7 保険会社担当に連絡 12/8 慶弔金一件支払 12/9 PTA保険使用のため保護者連絡 12/10 保険会社担当に連絡
<書記>	11/8～ 「PTA運営委員会だより」作成 11/28 「PTA運営委員会だより」印刷・配布 1/15 「第3回運営委員会」資料作成
<安全担当>	
◎スクールゾーン係	11/11 12月当番表 印刷・配布 11/16 広報誌コメント作成 12/7 web更新 腕章の着用について 12/9 1月当番表 印刷・配布 12/21 web更新 集合時間追記 1/13 2月当番表 印刷・配布
◎校庭開放係	活動なし
◎ピーポくん係	11/8 今年度スケジュールの確認打合せ 12/12 郵送作業打合せ 1/13 郵便料金受取人払システム申請 1/23 ピーポくんの家へのアンケート印刷、封入、郵送手配
◎学区安全点検係	12/23 「通学路安全点検報告書」市より回答受領

<文化担当>	
◎給食係	11/13 『物資納入登録業者選定委員会』出席 11/25 サポートスタッフへ11月分感想送付お願いのメール送付 11/30 サポートスタッフからの11月分感想収集・まとめ 12/1 『献立作成委員会』出席 12/11 『物資納入登録業者選定委員会』出席 12/21 サポートスタッフへ12月分感想送付お願いのメール送付 1/4 サポートスタッフからの12月分感想収集・まとめ 1/8 『献立作成委員会』出席 1/10 『給食だより』編集方針の打ち合わせ(LINE) 1/18 『物資納入登録業者選定委員会』→中止
◎広報係	11/9 校長先生・副校長先生・会長・スクールゾーン係に原稿執筆依頼 11/14 打ち合わせ(zoom) 11/23 打ち合わせ(zoom) 11/26 展覧会写真撮影 11/27 『ひろば』一号 正副会長原稿チェック 12/8 『ひろば』一号 先生方の原稿チェック・回収 12/13 『ひろば』一号 入稿 12/23 『ひろば』一号 各クラスへ配布
◎ベルマーク係	11/28 カートリッジ、トナーの回収・送付
<校外担当>	
◎イベント係	11/11 落ち葉掃き打ち合わせ ◎落ち葉掃き作業実施《11/18、12/2》 ◎落ち葉掃き作業中止《11/25》
◎サマーキャンプ係	活動なし
◎芝生係	12/15 緑のそよ風委員会出席
<選出委員会>	12/2 次年度PTA会長・副会長選出について協議 12/18 運営委員会資料準備 12/19 選出公募用紙資料・メールフォーム等準備 12/23 次年度PTA会長・副会長選出について学校と相談 12/29 運営委員会資料・選出公募用紙資料作成 1/13~15 公募日程等学校に相談
<地区委員会>	活動なし
<クラス委員>	1/23 運営委員会出席