

## ●活動報告（期間：8月30日～11月7日）

＜執行部共通＞	11/7 「第2回役員会」及び「第2回運営委員会（オンライン・対面並行）」
＜会長・副会長＞	9/12 三小地区育成会打ち合わせ 10/1 国立市PTA会長協議会出席 10/1 国立市立小中学校長・PTA会長等連絡会出席 10/12 通学路安全点検立ち会い 10/13 国立第三小学校学校評議員会出席 10/16 第2回運営委員会延期決定および連絡 10/20 オンライン会議テスト打ち合わせ 10/28 オンライン会議開催通知および手引き印刷配布 10/31、11/1 オンライン会議テスト開催 11/4 国立市PTA会長協議会出席 11/4 運営委員会資料印刷配布
＜会 計＞	8/31 PTA会費教職員分・活動費保留分を口座へ入金 9/2 転入生と会費未納入の方にお手紙配布 9/7、9/9 他口座への誤入金を確認、PTA口座へ入金 9/11、10/7 催促分の納入者確認&集計 9/12 スクールゾーンのタスキ代を口座から出金 9/12 重複納入分出金 10/13 未納入者に再催促と転入生へのお手紙配布 10/21、27 活動費未配布のクラス委員に配布方法を確認 10/23、27 重複納入者へお手紙発行、返金 10/26、11/7 PTA口座への誤入金を出金、返金 10/29、11/7 納入金額不足者へお手紙発行、不足額受領
＜書 記＞	9/1～ 「PTA運営委員会だより」作成 9/26 「PTA運営委員会だより」印刷・配布 11/7 「第2回運営委員会」会場設営・資料作成および印刷配布
＜安全担当＞	
◎スクールゾーン係	8/末～9/3 スクールゾーン当番表作成 10・11 月別当番表印刷配布 9/12 スクールゾーン当番表（後期）印刷配布 10/2 スクールゾーン当番着用タスキ購入 10/20 タスキ配布お知らせ印刷、封入、配布 10/23 スクールゾーンwebサイト更新、修正 10/30 タスキ配布について「学校メール」配信
◎校庭開放係	8/31 ビブスの洗濯 10/14 昨年度の問い合わせ数の集計 10/27 校庭開放当番5人制を想定した場合の各クラス人数割り当て表作成
◎ピーポくん係	10/8 市役所へ次年度分プレート50枚発注 10/13 今年度分プレート受け取り 10/13 今年度校内用ピーポくんの家募集用紙作成 10/17 募集用紙の配布準備 10/18 ピーポくんの家募集のお便り作成 10/24 お便りの印刷、配布 10/31 回答集計

◎学区安全点検係	8/22～9/3 学区安全点検アンケート、お便り作成 9/5 アンケート印刷 9/30 報告書作成、国立市に提出 10/12 通学路安全点検立ち会い
<文化担当>	
◎給食係	8/29 打ち合わせ 8/31 『給食献立に関する意見・感想送付のお願い』作成・配布 9/1 『献立作成委員会』出席 9/11 『物資納入登録業者選定委員会』出席 10/1 サポートスタッフからの9月分感想収集・まとめ 10/6 『献立作成委員会』出席 11/2 『献立作成委員会』出席 11/2 サポートスタッフからの10月分感想収集・まとめ
◎広報係	8/29 打ち合わせ 9/12 打ち合わせ 9/25 『ひろば』一号の原稿依頼印刷・先生方へ配布 9/30、11/7 『ひろば』用顔写真撮影 10/12、11/7 原稿回収 10/17 打ち合わせ (zoom) 11/7 打ち合わせ (zoom)
◎ベルマーク係	9/12 打ち合わせ 『ベルマーク集計サポートのお願い』作成・配布 カートリッジ回収箱の請求 9/28 校外設置ベルマーク箱の回収・引揚
<校外担当>	
◎イベント係	10/15 引き継ぎ、打ち合わせ 10/26 落ち葉掃き参加者募集、シフト作成 11/2 落ち葉掃き参加者に周知、名簿作成
◎サマーキャンプ係	活動なし
◎芝生係	9/10 作業分担表(10月分)作成、芝生担当スタッフに周知 ◎芝生作業実施《9/9、16、30、10/14、21》 ◎芝生作業中止《9/2、23、10/7》 ※芝生作業予定日前日、担当者へのリマインドメール送信
<地区委員会>	活動なし
<クラス委員>	11/7 運営委員会出席