

平成 26 年 6 月 21 日(土) 第 1 回運営委員会—活動報告

<p>&lt;会長・副会長&gt;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1 年生保護者会、役員決めの司会</li> <li>・分担会開催・出席</li> <li>・PTA 総会開催・出席</li> <li>・育成会委員会出席</li> <li>・育成会総会出席</li> <li>・給食審議委員選出</li> <li>・土曜日通学路見守り</li> <li>・役員会出席</li> <li>・PTA 会長協議会出席</li> <li>・地区委員会出席</li> </ul>
<p>&lt;会 計&gt;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度会計より引き継ぎ</li> <li>・通帳名義変更手続き</li> <li>・PTA 総会出席</li> <li>・保険契約書類受領</li> <li>・コピー用紙発注・代金の振込み</li> <li>・「PTA 会費・保険料支払いについて」印刷・配布</li> <li>・運営委員会にて活動費分担金の支払い</li> <li>・役員会出席</li> <li>・PTA 会費・保険料の振込み確認</li> <li>・PTA 保険更新手続き</li> <li>・保険請求対応 1 件</li> </ul>
<p>&lt;書 記&gt;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度書記より引き継ぎ</li> <li>・役員会名簿作成・印刷</li> <li>・運営委員会名簿の作成・印刷</li> <li>・係別名簿の作成・印刷</li> <li>・役員用、クラス委員用ファイルの作成</li> <li>・PTA 総会出席</li> <li>・総会報告書作成・印刷・配布</li> <li>・土曜日通学路見守り</li> <li>・役員会出席</li> <li>・運営委員会資料の作成・印刷</li> <li>・運営委員会準備</li> </ul>
<p>&lt;安全担当&gt;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度担当役員より引き継ぎ</li> <li>・スクールゾーン係引き継ぎ出席</li> </ul>
<p>◎スクールゾーン係</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度係より引き継ぎ</li> <li>・PTA 総会出席</li> <li>・「スクールゾーン安全指導のお願い」作成・印刷・配布</li> <li>・「土曜日登校見守りボランティア募集」印刷・配布</li> <li>・「土曜日登校見守りボランティアについて」印刷・配布</li> <li>・土曜日見守りアンケート回収</li> <li>・7 月～1 月当番表作成</li> </ul>
<p>◎放課後見守り係</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度係より引き継ぎ</li> <li>・5 月～7 月分予定表とお知らせを印刷。担当サポートスタッフへ配布</li> <li>・備品確認・補充</li> <li>・6 月分の時間割変更を確認し、担当サポートスタッフへ連絡</li> </ul>
<p>◎ピーポくん係</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度係より引き継ぎ</li> <li>・「ピーポくん通信 1 号」発行・配布</li> <li>・ピーポくんの家、新規申し込み分について副校長先生に確認</li> <li>・市役所にて保険の更新と申請</li> <li>・新規ピーポくんの家にお渡しする資料・プレート準備</li> </ul>
<p>&lt;文化担当&gt;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給食係・ベルマーク係引き継ぎ出席</li> <li>・給食係・ベルマーク係、配布文書の確認</li> <li>・給食センター見学会に出席</li> </ul>

◎給食係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度係より引き継ぎ</li> <li>・献立作成委員会出席</li> <li>・栄養士さんと顔合わせ・試食会予約</li> <li>・「給食センター見学&amp;試食会」文書作成・印刷・配布</li> <li>・給食物資登録業者選定委員会出席</li> <li>・見学・試食会出席表の回収と確認</li> <li>・「給食センター見学&amp;試食会」実施・アンケートの回収</li> </ul>
◎広報係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度係より引き継ぎ</li> <li>・PTA 総会出席</li> <li>・役員、係の写真撮影</li> <li>・正副会長・クラス委員・地区委員にコメントの依頼、回収</li> <li>・「ひろば」第一号掲載記事について打ち合わせ</li> <li>・教職員の先生方に原稿依頼、回収、顔写真撮影</li> <li>・給食センター見学&amp;試食会の取材、撮影</li> </ul>
◎ベルマーク係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度係より引き継ぎ</li> <li>・「ベルマーク集計サポートのお願い」「サポートスタッフ連絡網」印刷・サポートスタッフへ配布</li> <li>・「ベルマーク通信 Vol.1」作成・印刷・配布</li> </ul>
<校外担当>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分担会にて活動内容説明・連絡先交換</li> <li>・地域交流会お手伝い</li> <li>・旭通り商店会とサマーキャンプについて打ち合わせ</li> <li>・イベント係、サマーキャンプ係の配布書類等確認作業</li> <li>・サマーフェスタ当日お手伝い出欠表の作成・確認</li> <li>・前年度地区委員長より引き継ぎ(新年度の活動内容の検討・見直し)</li> <li>・第1回地区委員会開催(資料作成・配布・司会・進行)</li> <li>・地区集会お手伝い(地区ごとの家庭数を確定し、活動費を支給)</li> <li>・各地区への配布書類確認作業</li> </ul>
◎イベント係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度係より引き継ぎ</li> <li>・備品チェック</li> <li>・PTA 総会出席</li> <li>・資料作成</li> <li>・サマーフェスタ企画(案)検討・作成</li> <li>・副校長先生、担当の先生へご挨拶</li> <li>・今後のスケジュール確認、打ち合わせ</li> </ul>
◎サマーキャンプ係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度係より引き継ぎ</li> <li>・PTA 総会出席</li> <li>・サマーキャンプ係打ち合わせ</li> <li>・サマーキャンプ関連の配布書類作成</li> <li>・「サマーキャンプご協力のお願い」印刷・配布</li> </ul>
<地区委員>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度地区委員からの引き継ぎ</li> <li>・第1回地区委員会出席</li> <li>・地区集会お手伝い</li> <li>・地区へのお手紙(三小学区域図・地区行事のご案内等)作成・印刷・配付</li> </ul>