

第 3 回運営委員会資料

●活動報告

<会長・副会長>	・第 2 回役員会、運営委員会出席 ・校庭中庭の芝生お披露目会出席・芝刈り講習会参加 ・育成会委員会出席 ・運動会来賓受付お手伝い ・校長会長会 PTA 会長等連絡会出席
<会 計>	・第 2 回役員会、運営委員会出席・運動会お手伝い PTA 腕章受け渡し、回収 ・A3・A4 コピー用紙注文・印刷機廃棄手数料支払い、記帳、ネームタグ注文
<書 記>	・第 2 回役員会、運営委員会出席・運動会お手伝い PTA 腕章受け渡し、回収 ・第 3 回運営委員会資料原稿依頼、回収、資料作成、印刷、配布
<安全担当役員>	・第 2 回役員会・運営委員会出席 ・運動会お手伝い ・校庭開放係「校庭開放時間変更のお知らせ」確認・国立市教育委員会からの「通学路交通安全確保の点検」日程調整
◎スクールゾーン係	・10 月分当番表の配布、11 月以降当番募集アンケート用紙の準備作業 ・11 月以降当番募集アンケート用紙の配布、回収 ・11 月以降当番表のまとめ、割当、入力、最終確認作業・11 月分、11 月以降分当番表の配布
◎校庭開放係	・備品確認・補充・「10 月以降の三小広場時間変更についてのお知らせ」配布
◎ピーポくん係	・次年度「ピーポくんプレート」作成希望申請書へ希望枚数明記、PTA 会長及び校長先生より押印をもらう ・上記申請書を市役所へ提出（29 年度希望枚数 30 枚） ・『ピーポくんの家』に協力いただいている方へのお礼メッセージ作成を副校長先生へ依頼
◎学区安全点検係	・アンケート結果のスライド提出
<文化担当役員>	・広報係配布文書確認・給食係配布文書確認・ベルマーク係配布文書確認 ・給食アンケート集計作業参加
◎給食係	・「献立作成委員会」への出席 場所：給食センター ・「物資納入選定委員会」への出席 場所：給食センター ・「給食アンケート」内容打ち合わせ ・「献立作成委員会」への出席 場所：給食センター ・「物資納入選定委員会」への出席 場所：給食センター サポートスタッフへのメール連絡 ・「給食アンケート」の印刷、配布、回収 ・「献立作成委員会」への出席 場所：給食センター ・「給食アンケート」集計作業準備 ・サポートスタッフと「給食アンケート」の集計・「給食だより」第 2 号の打ち合わせ
◎広報係	・芝生完成セレモニー写真撮影 ・PTA 会長・副会長へ『「ひろば」写真撮影についてのお願い』原稿確認依頼 ・PTA 副会長へ『「ひろば」第 2 号写真撮影のお願い』を次回運営委員会で PTA 役員各係へ配布依頼 ・副校長先生へ『「ひろば」写真掲載についてのお願い』原稿確認依頼 ・『「ひろば」写真掲載についてのお願い』訂正作業、配布、回収
◎ベルマーク係	・「ベルマーク集計サポートのお願い」配布
<校外担当役員>	・芝刈り講習会参加、芝刈りのお手伝い ・育成会委員会出席 ・「落ち葉はき」関連の配布物の原稿確認 ・地区委員の「登校見守り活動」の実施
◎イベント係	・サマーフェスタ反省会と来年への引継ぎ内容の確認・落ち葉はき資料をイベントスタッフ全員で共有、落ち葉はきに使う必要物品や用具の確認、資料配布物の作成 ・落ち葉はきお知らせ印刷、配布 ・落ち葉はき出席表の回収・集計 ・サポートスタッフ役割分担決め、タイムテーブル作成、育成会資料の作成・落ち葉はき出席表未回収分の回収、出席者名簿の作成 ・落ち葉はき関連資料の印刷配布、育成会委員会出席
◎サマーキャンプ係	・「サマーキャンプご協力のお願い」「サマーキャンプお手伝い募集」 「サマーキャンプ申込み方法について」作成、印刷、配布 ・サマーキャンプ保護者説明会お手伝い ・「サポートスタッフお手伝いシフト表」「保護者お手伝いシフト表」配布 ・サマーキャンプ当日のお手伝い（受付・テント設営&撤去、カレー作り&朝食サポート、キャンプファイヤー&肝試し&水球&防災訓練見守り、後片付け、清掃など）
◎芝生係	・芝刈り講習会参加 ・芝刈りや肥料まきのお手伝い、サポートスタッフのフォロー
<地区委員>	・登校見守り活動実施