

## 第 4 回運営委員会資料

### ●活動報告

<会長・副会長>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第 3 回役員会・運営委員会 出席 ・「第 3 回校長・会長等連絡会」出席</li> <li>・「育成会員会」 出席・「落ち葉はき」お手伝い</li> <li>・「門松作り」のお手伝い・「国立市通学路合同安全点検」 参加</li> <li>・「PTA主催文化行事」 内容確認</li> </ul>
<会 計>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スクールゾーンのファミマ交差点、備品入れボックスを購入 (11/30)</li> <li>・合唱団と校章買い取りについて交渉 (11/27)</li> <li>・スクールゾーンのファミマ交差点、備品入れボックス設置 (12/5)</li> <li>・校章申込、受け渡し (12/16)</li> <li>・お花代受け渡し (1/12)</li> </ul>
<書 記>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第 3 回役員会・運営委員会出席</li> <li>・「第 3 回運営委員会だより」作成・印刷・配布</li> <li>・「第 4 回運営委員会資料」作成・印刷</li> </ul>
<安全担当役員>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「通学路情報交換会」出席</li> <li>・ピーポくん係「ピーポくんの家」アンケート調査ご協力のお祝い資料の確認</li> <li>・国立市教育委員・立川警察・PTAとの「通学路交通安全確保の点検」実施</li> </ul>
◎スクールゾーン係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・11 月以降全体当番表の配布 (11/7)・12 月分当番表の配布 (11/19)</li> <li>・2017 年 1 月分当番表の配布 (12/12)</li> </ul>
◎校庭開放係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・『1 月～4 月の校庭開放時間変更』の配布 (12/5)</li> </ul>
◎ピーポくん係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3 年生に作成してもらったお礼メッセージを受け取る (12/19)</li> <li>・『ピーポくんの家』1 年間のお礼とアンケート調査の事前準備① (12/22)</li> <li>・『ピーポくんの家』アンケート調査ご協力のお祝いを配布 (1/13)</li> <li>・『ピーポくんの家』1 年間のお礼とアンケート調査の事前準備② (1/17～)</li> <li>・学校公開時に第一会議室にてサポートスタッフへ説明会を実施 (1/28)</li> </ul>
◎学区安全点検係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学区危険個所の事前アンケートに基づいた通学路合同点検に出席</li> <li>・現場を周り、現状を市役所・警察・先生方と確認しました (12/15)</li> </ul>
<文化担当役員>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給食係配布文書確認 (12 月)</li> <li>・ベルマーク集計作業参加 (12 月)</li> </ul>
◎給食係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「献立作成委員会」への出席 場所：給食センター (12/6)</li> <li>・「給食物資登録業者選定委員会」への出席 場所：給食センター (12/16)</li> <li>・「給食だより」印刷と配布の準備家庭数の印刷と各クラスBOXへの投入</li> <li>・「給食だより」第二号 各児童へ配布 (12/15)</li> <li>・「献立作成委員会」への出席 場所：給食センター (1/6)</li> <li>・「給食物資登録業者選定委員会」への出席 場所：給食センター (1/18)</li> <li>《参考：今後の主な予定》</li> <li>・3 学期の活動の打ち合わせ</li> <li>・2 月末～3 月第三号「給食だより」作成・発行予定</li> </ul>
◎広報係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ひろば」写真掲載についてのお祝い』回収 (11/11)</li> <li>《今後の予定》</li> <li>・「ひろば」第 2 号 発行予定 (3 月)</li> </ul>
◎ベルマーク係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ベルマーク回収 (12/16)・ベルマーク集計・財団へ送付 (12/17)</li> <li>《今後の主な予定》</li> <li>・ベルマーク集計サポート依頼 (メール配信)</li> <li>・「ベルマーク通信vol.2」印刷・配布 (2 月下旬)</li> </ul>
<校外担当役員>	
◎イベント係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「落ち葉はき」、必要物品・道具・台本等の最終確認 (不足分は買い物へ) (11/29)</li> <li>・「落ち葉はき」、当日の準備・片付け等お手伝い (12/3)</li> <li>・「落ち葉はき」まとめ、報告書作成 (12/12)・次年度への引継ぎ内容の確認</li> </ul>
◎サマーキャンプ係	なし
◎芝生係	・芝生お手入れ作業のお手伝い、サポートスタッフのフォロー
<地区委員>	なし