

平成29年6月17日  
 国立第三小学校PTA  
 会長 蓬田 俊子

## 第1回運営委員会資料

### ●活動報告

＜共通＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4/25 分担会出席</li> <li>・5/13 PTA総会出席</li> </ul>
＜会長・副会長＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5/15 PTA口座会長名義変更</li> <li>・5/16 「第1回地区委員会」開催、出席</li> <li>・5/17 「三小地区育成会総会、委員会」出席（会長・各副会長）</li> <li>・5/24 「国立市立小中学校PTA会長連絡会」出席（会長）</li> <li>・5/24 「三小協力者会議」出席（会長）</li> <li>・5/27 「土曜日登校見守り」お手伝い</li> <li>・5/31 「地区集会」出席</li> <li>・5/25 「地域交流会」打合せ(三小地区育成会)、6/9 準備、6/10 お手伝い</li> <li>・6/16 「第1回役員会」開催、出席</li> <li>・6/17 PTA保険契約</li> <li>・随時「新旧係引継ぎ会議」出席</li> <li>・配布物チェック</li> </ul>
＜会計＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4/25 前年度会計より引継ぎ</li> <li>・4/27 PTA保険について保険会社へ連絡</li> <li>・5/12 「PTA会費・PTA保険の納入について」「校章について」印刷 (配布5/26)</li> <li>・5/15 PTA口座名義変更</li> <li>・5/16 PTA会費振込確認</li> <li>・5/27 活動分担金の支払い、校章注文代金受取・校章受渡(15個)</li> <li>・6/2 PTA会費受取(教職員)</li> <li>・6/9 PTA会費振込照合</li> </ul>
＜書記＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4/28 前年度書記より引継ぎ</li> <li>・5/13 「役員名簿、クラス委員名簿、係別名簿」印刷配布</li> <li>・5/27 「土曜日登校見守り」お手伝い</li> <li>・5/31 「三小PTA総会報告書」印刷配布</li> <li>・6/8 「印刷室見取函」「PTA活動で気をつけていただきたいこと」 (配布6/17)</li> <li>・「地域交流会」6/9 準備、6/10 お手伝い</li> <li>・6/16 「第1回役員会」出席</li> <li>・6/16 「運営委員会資料」印刷</li> <li>・6/17 「運営委員会」会場準備</li> </ul>
＜安全担当役員＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各係引継ぎ出席</li> <li>・配布物の内容チェック</li> <li>・学区内見回り</li> </ul>
◎スクールゾーン係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5/2 前年度係より引継ぎ</li> <li>・「6月当番表」印刷配布</li> <li>・5/17 「スクールゾーン安全指導・学校公開日三小通り見守り当番について」印刷配布</li> <li>・5/27 三小通り見守りに参加</li> <li>・5/27 「6月当番表」印刷配布</li> <li>・5/27、6/12 アンケートのフォローについてクラス委員に依頼</li> </ul>
◎校庭開放係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4/25 前年度係より引継ぎ</li> <li>・4/25 「5～7月当番表」印刷配布</li> <li>・5/27 ビブス洗濯</li> <li>・6/5 備品補充</li> </ul>
◎ピーポくん係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5/1 前年度係より引継ぎ</li> <li>・6/6 『『ピーポくんの家』参加協力のお願ひ』印刷配布</li> </ul>
◎学区安全点検係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5/13 前年度係より引継ぎ</li> <li>・6/6 「学区安全点検の実施について」印刷配布</li> </ul>

＜文化担当役員＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・執行部用グループウェア（サイボウズLive）設定</li> <li>・「広報係・給食係・ヘルマーク係」配布文書原稿確認</li> <li>・5/10 給食係引継ぎ出席 ・ひろば第1号原稿依頼、回収協力</li> </ul>
◎給食係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5/10 業務引継ぎ 係打ち合わせ(給食センター見学&amp;試食会の日程決定)</li> <li>・5/19 配膳室へあいさつ</li> <li>「サポートスタッフへの手紙」「給食センター見学と試食会開催のお知らせ」印刷、配布(5/22)</li> <li>・5/31 「給食センター見学&amp;試食会」参加申込締め切り 6/2 回収・確認</li> <li>・6/6 「献立作成委員会」出席</li> <li>・6/16 「給食物資納入業者選定委員会」出席</li> </ul>
◎広報係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5/13 前年度係より引継ぎ</li> <li>「PTA総会」出席、「ひろば」掲載用写真撮影、「ひろば」第1号の打合せ</li> <li>・5/16 原稿依頼（先生、職員方）・5/27 顔写真撮影（先生・職員方）</li> <li>・5/31 先生・職員方から原稿回収</li> <li>・6/1 「ひろば」編集作業・富士印刷へ見積もり依頼</li> <li>・6/10 地域交流会での取材</li> </ul>
◎ヘルマーク係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4/25、5/18 前年度係より引継ぎ</li> </ul>
＜校外担当役員＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4/25 育成会への参加 ・5/17 育成会総会出席 ・5/25 育成会委員会出席</li> <li>・5/27 イベント係「サマーフェスタ」打ち合わせ参加、資料確認</li> <li>・随時 サマーキャンプ係との資料確認</li> <li>・6/10 「地域交流会」お手伝い</li> </ul>
◎イベント係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5/17 前年度係より引継ぎ、企画内容の検討、担当決め</li> <li>・5/27 打ち合わせ（ゲーム内容の検討など）</li> <li>・5/29 副会長へ企画書（案）の提出・確認依頼</li> <li>・6/2 備品チェック、お手紙配布日などの日程決め</li> </ul>
◎サマーキャンプ係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5/13 前年度係より引継ぎ、係打ち合わせ</li> <li>・5/15 「サマーキャンプご協力のお願い」作成</li> </ul>
◎芝生係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5/7 前年度係より引継ぎ ・5/24 芝生作業、肥料まき</li> <li>・5/31、6/7 肥料まき</li> </ul>
＜地区委員会＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5/1 前年度地区委員より引継ぎ ・5/16 「地区委員会」開催</li> <li>・5/29 地区集会準備（配布ノートへのシール貼りなど）</li> <li>・5/31 「地区集会」開催</li> </ul>
1年クラス委員	1-1 懇談会(7/6)予定、1-2 茶話会第1会議室(6/8)、1-3 茶話会第1会議室(5/31)
2年クラス委員	2-1 茶話会第1会議室(6/2)、2-2 茶話会第1会議室(6/16)
3年クラス委員	3-2 ランチ(給食試食)会(7/4)予定
4年クラス委員	4-1 茶話会(6/27)予定、4-2 茶話会(6/20)予定、4-3 茶話会高倉町珈琲(6/9)
5年クラス委員	5-1 ランチ会(7/4)予定、5-2 茶話会第1会議室(5/30)、5-3 茶話会(6/24)予定
6年クラス委員	6-1 茶話会(7/6)予定、6-2 茶話会第1会議室(6/21)予定