

第 2 回運営委員会資料

●活動報告

<p><会長・副会長></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・6/17「第1回役員会」開催、出席 ・6/21 給食試食会出席 ・6/23 国立市立小中学校長・PTA会長等連絡会出席 ・7/3 サマーフェスタサポートスタッフ説明会出席 ・7/6 三小地区育成会委員会出席 ・7/8 サマーキャンプ参加保護者説明会出席 ・7/12 みどりのそよ風運営委員会出席 ・7/20 新三小パトロールプレート作成・配布（家庭数） ・7/20 サマーフェスタお手伝い ・7/21 サマーフェスタ後片付け ・8/18 サマーキャンプお手伝い（8/18、8/19） ・芝刈り（7/5、9/6） ・「広報係・給食係・ヘルマーク係」配布文書原稿確認 ・ひろば第1号原稿確認
<p><会 計></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・6/17 第一回運営委員会出席 ・6/19 PTA会費未納者への督促状作成・配布 ・6/23 新三小パトロールプレート作成費を予備費より出金（7/4 担当者へ仮払い→7/7 清算） ・6/27 カラー用紙代支払い 校章注文受付 ・6/30 転出者へ会費返金 ・7/6 PTA保険についての問い合わせ対応 ・7/11 トナー代支払い ・7/20 PTAバレーボール大会 参加費支払い ・7/28 サマーフェスタお手伝い ・たましんへ通帳記入、振込確認（9/11 現在 未納者 1 名）
<p><書 記></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・6/17「運営委員会資料」作成・印刷・会場準備 ・6/30「運営委員会だより」作成・配布 ・6/30「印刷室の使用について」作成・掲示 ・7/18 新三小パトロールプレート作成補助
<p><安全担当役員></p>	
<p>◎スクールゾーン係</p>	<p>・6/24 当番表配布 ・7/4 当番表配布 ・9/9 当番表印刷</p>
<p>◎校庭開放係</p>	<p>・6/26 ビブス洗濯 ・7/6 当番表配布 ・9/9 備品確認</p>
<p>◎ピーポくん係</p>	<p>・6/27 市役所へ名簿提出 ・6/28～ 新規登録世帯訪問</p>
<p>◎学区域安全点検係</p>	<p>・6/24 学区域安全点検アンケートの回収 ・7/1～ アンケート結果の集計・資料作成</p>
<p><文化担当役員></p>	
<p>◎給食係</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・6/2「給食センター見学&試食会」参加申込書回収・確認 ・6/6「献立作成委員会」出席（常重） ・6/16「給食物資納入業者選定委員会」出席（森田） ・6/17「運営委員会」出席（常重・山田・森田） ・6/21「給食センター見学&試食会」の実施・アンケート回収 ・6/24「給食だより」作成のための打ち合わせ・作成 ・7/11「給食だより」印刷と配布の準備・児童へ配布 ・7/11「献立作成委員会」出席（土屋） ・8/19「給食物資納入業者選定委員会」出席（山田） ・9/5「献立作成委員会」出席予定（常重）

	<p><今後の主な予定></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 9月に配膳室の見学、配膳室の方にお話をお伺いする予定です。 (配膳室、副校長先生に連絡済み) ・ 全児童対象に「給食アンケート」実施 ・ 「給食だより」発行
◎広報係	<ul style="list-style-type: none"> ・ 6月「ひろば」1号編集作業 富士印刷へ見積もり依頼 ・ 6/10 地域交流会取材 ・ 6/23 PTA会長・副会長へ原稿確認依頼 ・ 6/28 PTA副会長より副校長先生への原稿確認依頼 ・ 6/29 富士印刷へ原稿入稿 ・ 7/15「ひろば」1号 受け取り・配布 <p><今後の予定></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 3月「ひろば」2号発行予定
◎ベルマーク係	<ul style="list-style-type: none"> ・ 6/14「ベルマーク集計サポートのお願い」印刷・配布 ・ 6/16 過去のベルマーク預金使途と現在のベルマーク預金残高を執行部へ報告 ・ 6/19 ベルマーク集計サポートのお願い」印刷・配布 ・ 7/4 「ベルマーク通信vol.1」印刷・配布 ・ 7/6 ベルマーク回収・財団へ回収箱の送付依頼 ・ 7/7 ベルマーク集計・財団へ送付 <p><今後の主な予定></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 10月中旬 ベルマーク集計サポート依頼（メール配信） 「ベルマーク通信vol.2」印刷・配布 ・ 11月中旬 ベルマーク回収箱開封、点数集計・同送付
<校外担当役員>	
◎イベント係	<ul style="list-style-type: none"> ・ 6/20 サマーフェスタ「サポートスタッフ説明会案内」の印刷、配布 ・ 6/23 第6回打ち合わせ ・ サマーフェスタ①申込書回収 及び 参加人数集計 ②サポートスタッフ、クラス役員、執行部の役割分担決め ③先生の参加名簿回収 ・ 6/28 第7回打ち合わせ ・ サマーフェスタ①参加賞決定・発注 ②先生の役割分担決め ③説明会で配布する資料の確認 ・ 6/30 サマーフェスタ①説明会で配布する資料印刷 ・ 7/3 サマーフェスタ①サポートスタッフ説明会 ②買い出し ・ 三小地区育成会委員会出席（サマーフェスタの説明とお願い） ・ サマーフェスタ参加賞袋詰め ・ 7/14 第8回打ち合わせ ・ サマーフェスタ①シナリオ確認・作成・印刷 ②役割分担など変更事項印刷・配布 ・ 7/19 第9回打ち合わせ ・ サマーフェスタ最終打ち合わせ ・ 7/20 サマーフェスタ当日 ・ 7/21 後片づけ
◎サマーキャンプ係	<ul style="list-style-type: none"> ・ 6/13 サマーキャンプご協力をお願い 6/13 付で配布（サポートスタッフ宛）6/23(金)締切 ・ 6/21 サマーキャンプお手伝い募集 6/21 付で配布（3年生以上の保護者宛）6/30（金）締切 ・ 7/8 サマーキャンプ申込み方法について6/21 付で配布（3年生以上の保護者宛） ・ 7/8、サマーキャンプ説明会に出席（受付を担当） ・ 7/10 サポートスタッフお手伝いシフト表配布 保護者お手伝いシフト表配布 ・ 8/18 サマーキャンプ当日 ・ 受付・テント設営のお手伝い・サポートスタッフ&保護者お手伝いの方への

	<p>お手伝い依頼・カレー作りサポート・夕食後片づけ・キャンプファイヤー見守り・肝試しサポート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・8/19 朝食準備・朝食配布・朝食片づけ・テント撤去お手伝い・水球大会サポート・防災訓練見守り・作文見守り・全体の片付け清掃
◎芝生係	<ul style="list-style-type: none"> ・6/17 7月の芝生作業の当番決定。サポートスタッフに連絡 ・7/5 芝刈り ・7/15 緑のそよ風委員会、芝刈り、肥料まき ・7/19 芝刈り。9 月以降芝生作業当番決定。 (水曜希望の方々)サポートスタッフに連絡 ・7/26 芝刈り ・8/20 芝生作業(土曜希望の方々)作業可能な日程を連絡。水曜簿に変更できる方へのお願いメール。返答待ち。
<地区委員会>	なし
1 年クラス委員	1-1 保護者会後に懇談会 (7/6)
2 年クラス委員	2-1 転出児童へ記念品作成 (7 月) 2-3 茶話会 (6/27)
3 年クラス委員	3-1 夏休み親睦会 (8/20) 3-2 給食試食ランチ会 (7/4)
4 年クラス委員	4-1 保護者会の後に茶話会(6/27) 4-2 茶話会第一会議室 (6/30)・親子交流会市内飲食店 (7/9)
5 年クラス委員	5-1 ランチ会 (7/4) 5-3 子ども市の後に茶話会 (6/24)
6 年クラス委員	6-1 茶話会(7/6) 6-2 茶話会第一会議室 (6/21) 6-3 茶話会・給食試食会 (7/11)