

第6回運営委員会資料

●活動報告

<p><会長・副会長></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・3/6 「第5回役員会・運営委員会」開催、出席 ・3/6 東駐在所の渡辺さんへお礼のご挨拶（蓬田・鈴木・山里） ・3/23 三小卒業式出席・会長「お祝いの言葉」（蓬田・青木・鈴木） ・4/6 三小入学式出席・保護者向けご挨拶（蓬田・平井・鈴木） ・4/6 新校長先生ご挨拶 ・4/11 一年生クラス内係決め準備 ・各種配布物原稿確認
<p><会計></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・3/5 執行部通信費支給準備 ・3/6 第5回運営委員会出席 執行部通信費支給 転入生用書類(H29年度分)回収 監査日日程調整 ・3/8 引継ぎ書類作成準備 ・3/9 印刷機トナー・マスター注文（3/17支払い） ・3/12 転入生用書類(H30年度分)引き渡し ・3/16 A3コピー用紙発注・支払い 執行部通信費戻入金(2名分) 地区委員活動費（H28年度1地区分）返戻金入金 執行部及び各係活動費残金入金 クラス活動費残金入金 ・3/23 消耗品費残金入金 通帳記帳 PTA会費（3学期1件）入金確認 ・3/26 PTA会費資金移動 ・3/29 H30年度予算案作成開始 ・4/4 会計監査
<p><書記></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・3/6 「第5回運営委員会資料」印刷 会場準備 ・3/8 「平成30年度PTA書記・会計の公募について」印刷、配布 ・3/20 「第5回運営委員会だより」作成、印刷、配布 ・3/22 係り決め進行用のポスター作成（模造紙） ・4/6 「楽しくPTAを！」印刷、配布 ・4/16 「平成29年度年間活動報告書」の作成、HP掲載予定 ・4/13 「第6回運営委員会資料」作成、印刷 会場準備 ・4/13 クラス内係り決めの進行（1年生） ・4/19 役割分担会用ポスター作成予定 ・4/26 「第6回運営委員会だより」作成、印刷、配布予定 ・4/26 「PTA総会開催のお知らせ」作成、印刷、配布予定 ・4/26 「PTA総会議案書」作成、印刷、配布予定 ・5/11 「PTA総会進行資料」印刷予定
<p><安全担当役員></p>	
<p>◎スクールゾーン係</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・3/14 「月別当番表」印刷、配布
<p>◎校庭開放係</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・4/5 「新年度スタートのお知らせ」印刷、配布 ・4～5月当番表作成、配布（予定）
<p>◎ピーポくん係</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・3/13 「アンケート集計結果」印刷、配布、協力世帯へのあいさつ
<p>◎学区安全点検係</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・3/12 「通学路安全点検の結果についてのお手紙」印刷、配布
<p><文化担当役員></p>	
<p>◎給食係</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・3/6 「献立作成委員会」出席（森田） ・3/15 「給食だより」印刷、配布

	<p>給食物資納入業者選定委員会」出席（山田）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4/3 「献立作成委員会」出席（山田） 今後の予定 ・4/13「給食物資納入業者選定委員会」出席(山田) ・5/8 「献立作成委員会」出席（常重） ・5/17「給食物資納入業者選定委員会」出席（森田） <p>引き継ぎ（予定）</p>
◎広報係	<ul style="list-style-type: none"> ・3/8 ひろば2号の全原稿の受理、広報にて最終チェック ・3/10 印刷会社に入稿 ・3/17 ひろば2号配布
◎ベルマーク係	<ul style="list-style-type: none"> ・3/1 ベルマーク回収 ・3/2 ベルマーク点数集計・財団へ送付 <p>引き継ぎ（予定）</p>
<校外担当役員>	
◎イベント係	
◎サマーキャンプ係	
◎芝生係	
<地区委員会>	
1年～6年・ひまわり クラス委員	3/6 第5回運営委員会出席
(H29)1年クラス委員	<p>全クラス 新2年生のクラス内係決め司会進行予定(4/13)</p> <p>1-1 帰りの会で担任の先生へお礼の品&子供たちからの色紙をプレゼン(3/15)</p> <p>1-2 担任の先生に記念品贈呈、全員に記念写真配布(3/22)</p>
(H29)2年クラス委員	<p>全クラス 新年度クラス内係決めアソート提出願いを旧クラスへメール配信(4/7)</p> <p>全クラス 新3年生のクラス内係決め司会進行予定(4/10)</p> <p>2-1 担任の先生へお礼の品、転出児童へ記念品贈呈。保護者へ会計報告。 クラス集合写真の配布。読み聞かせ通信のメール配信(3/22～3/31)</p> <p>2-3 親睦会(3/18) 記念品作成</p>
(H29)3年クラス委員	<p>全クラス 新4年生のクラス内係決め司会進行予定(4/10)</p> <p>3-1 修了式の日先生へプレゼント贈呈、写真撮影</p> <p>3-2 修了式の日先生へプレゼント贈呈、写真撮影</p>
(H29)4年クラス委員	<p>全クラス 新5年生のクラス内係決め司会進行予定(4/17)</p> <p>4-1 修了式の日担任の先生に子供たちからのメッセージとお礼の品を贈呈 子供たちにクラス集合写真を配布</p> <p>4-2 メッセージカード用写真撮影(3/15) 修了式の日先生にアルバムを贈呈 子供たちに先生からのメッセージカードを配布(3/22)</p> <p>親子交流会市内飲食店(3/11) 春休み親子交流会(4/3)</p> <p>4-3 修了式の日メッセージカードと記念品を担任の先生に贈呈。子供たちへ記念写真を配布</p>
(H29)5年クラス委員	<p>全クラス 新6年生のクラス内係決め司会進行予定(4/17)</p> <p>5-1 教室にてクラス写真撮影(3/1) 担任の先生にメッセージカードを贈呈(3/22)</p> <p>5-3 お楽しみ会にて写真撮影 修了式の日先生へ記念品贈呈</p>
(H29)6年クラス委員	<p>6-1 担任の先生へのメッセージカード作成・贈呈 卒業式後卒業記念茶話会実施(白十字)</p> <p>6-2 3/5(月)お楽しみ会終了後、担任の先生へメッセージアルバムを贈呈 3/23(金)お別れ会を開催(pizzetto)</p> <p>6-3 卒業に向けて記念品作成・担任の先生へのメッセージカード作成・贈呈 卒業式後打ち上げパーティー実施(D Lounge)</p>