

●活動報告：期間（4月13日～6月14日）

○共通	4/13 「平成29年度第6回運営委員会」出席、4/20 分担会出席、5/12 P T A総会出席	
会長：副会長：	4/13 「平成29年度第6回運営委員会」 1年生役割分担会（進行：執行部） 4/20 「役割分担会」開催（於：視聴覚室） P T A総会関連（年間活動報告書作成・議長団選出・進行資料作成・決算書&予算案の確認） 4/25 「三小地区育成会委員会」出席（蓬田、鈴木） 5/ 1 「みどりのそよ風委員会」出席（蓬田） 5/12 「平成30年度P T A総会」開催、出席 ・各係打合せ同席 5/14 「給食審議委員」選出 5/17 「三小地区育成会委員会」出席 （地域交流会打合せ） 5/23 「三小地区育成会委員会」出席（総会） （蓬田、鈴木、山里、高橋）	5/24 「国立市立小中学校PTA会長等協議会」 出席（於：七小） 5/25 「第1回地区委員会」出席 5/26 土曜日登校見守りボランティア P T A保険契約 「道徳授業地区公開講座」出席 6/8.9 「地域交流会」前日・当日お手伝い 6/12 「三小学校評議委員会」出席 6/13 給食試食会参加（蓬田、高橋、山里）
会：計：	5/ 1 平成30年度会計への引継ぎ 5/12 P T A総会出席、P T A保険について 保険会社へ連絡 「P T A会費・P T A保険の納入について」改定 5/17 「P T A会費・P T A保険の納入について」 印刷配布 5/17～6/5 毎日P T A会費・保険料の振込確認、 名簿チェック （6/5現在 430件 うち過払い分返金対応2件） 5/21 P T A会費・保険料を支払われる先生 を確認・支払いのお願い 5/23 活動分担金引き出し・準備。 入出金票の新規作成（B5→A4） 5/24 領収書管理簿・記入例・領収書貼付用紙、 Excel文書をWord文書に全面改定	5/25 地区委員会へ参加し、地区委員への 活動分担金支払い 5/26 役員・クラス委員への活動分担金支払い P T A保険の契約 5/26 校章注文受取（合唱団分6個） 5/30 「国立第三小学校校章バッチのご案内」 新規作成、印刷配布 5/30 P T A会費返金（1件） 6/ 1 先生方よりP T A会費・保険料受領 6/ 6 「P T A会費および保険料振込確認の お願い」改定、慶弔金5,000円支出 校章注文受付（11件）、校章製造元へ 追加発注・A4用紙7,500枚発注 6/8.9 「地域交流会」前日準備・当日お手伝い
書：記：	4/25 前年度書記より引継ぎ 5/12 「役員名簿、クラス委員名簿、係別名簿」 作成・印刷配布 5/12 「第1回運営委員会のお知らせ・委任状用紙」 作成・印刷配布	5/14 「P T A総会配置図」修正 5/18 「P T A総会議事録」作成 5/23 「運営委員会だより」作成のための引継ぎ 6/ 1 「P T A総会報告書」作成・印刷配布 6/8.9 「地域交流会」前日準備・当日お手伝い
安全担当副会長：	5/23 「三小地区育成会委員会」（総会）出席 6/8.9 「地域交流会」前日準備・当日お手伝い	※各係引継ぎ出席 ※各係の配布物内容チェック
◎スクールゾーン係	4/20 前年度係より引継ぎ 5/12 「6月当番表」印刷配布、巡回路地図補充 5/26 「スクールゾーン安全指導・学校公開日三小通り見守り当番について」印刷配布 5/28 アンケートのフォローについてクラス委員へ依頼※会長へ 6/ 8 アンケート回収後集計作業、（毎日）当番報告メールフォーム確認	
◎校庭開放係	4/20 前年度役員より引継ぎ、備品確認、5月開催日確認 5/14 ビブス洗濯、備品確認、5/21 倉庫施錠に伴い、扉に案内掲示 5/23 6月開催日確認、5/26 倉庫施錠の連絡配布（5～7月当番の方）	
◎ピーポくん係	4/20 前年度係から引継資料、データ連携を受ける 5/26 登録件数の少ない一中通りの件数を増やす方法について話し合い 5/29 5月に店舗移転した1軒について継続無を確認（ビル4階などが理由） 6/ 1 「『ピーポくんの家』新規ご登録のお願い」（P T A会員宛） 「『ピーポくんの家』についてのご連絡のお願い」（教職員宛）印刷配布 朝礼にて、児童にピーポくんの説明をしていただくよう池田先生に依頼	
◎学区安全点検係	5/20 前年度担当より引継ぎ 6/ 6 「学区安全点検アンケートの実施について（お願い）」を印刷配布	
文化担当副会長：	4/20 分担会出席、ベルマーク係の引継立会い 4/21 広報係の引き継ぎの立会い・打合せ 5/ 7 「ひろば」掲載内容学校側に相談・確認 5/ 9 給食係の引継ぎ立会い 5/12 P T A総会出席、広報係と打合せ 5/21 先生の全員集合写真、個人写真の撮影 5/23 三小地区育成会委員会出席 5/25 第1回地区委員会出席 5/26 広報係、広報誌協力デザイナーと打合せ 5/28～6/1 広報 個人写真の撮影	5/30 給食試食会参加者への確認票配布 5/30 給食試食会参加者への確認票配布 6/ 5 給食サポートスタッフへ再配布・学校側に相談 献立作成委員会出席、係と打合せ 6/8.9 「地域交流会」前日準備・当日お手伝い、 予算について打合せ 6/11 広報デザイン依頼・原稿回収 6/13 給食センターにて見学試食会出席 6/13 給食センターにて見学試食会出席 6/14 「ひろば」会長・広報誌協力デザイナーと打合せ

◎給食係	4/ 3 「献立作成委員会」出席(前年度係) 4/13 「物資納入業者選定委員会」出席(前年度係) 4/20 分担会出席 5/ 8 「献立作成委員会」出席(前年度係) 5/ 9 前年度係より引継ぎ、係打合せ (給食センター見学&試食会の日程決定) 5/12 総会出席、その後 「サポートスタッフへの手紙」印刷・配布	5/15 配膳室へ挨拶 5/17 「物資納入業者選定委員会」出席(前年度係) 5/22 「給食センター見学と試食会」印刷・配布 5/28 「同上」参加申込締め切り 5/29 「同上」参加申込書回収・確認 5/30 「同上」参加者へ確認票の配布 6/ 5 「献立作成委員会」出席予定(長谷川) 6/13 「給食センター見学&試食会」開催予定
◎広報係	4/20 「役員分担会」出席 4/21 前年度役員より引継ぎ、広報係と副会長打合せ 5/12 「PTA総会」出席、「PTA総会」 全体写真撮影 「ひろば写真掲載についてのお願い」の手紙を作成・印刷配布、先生・職員方への原稿依頼	5/21 先生の全員集合写真の撮影 5/26 先生・職員の方の顔写真撮影 5/31 先生、職員方への原稿回収 6/ 9 「地域交流会」取材
<今後の予定>	6/1~6/20頃 「ひろば」1号編集作業、印刷会社選定、見積もり依頼 7月中旬 「ひろば」1号発行、配布予定	
◎ベルマーク係	4/20 「役員分担会」出席・前年度係より引継ぎ 5/12 「PTA総会」出席、リコーダーのベルマークを先生と共に一部回収 5/26, 28 「ベルマーク集計サポートのお願い」「ベルマーク通信vol.1」、印刷・配布 7/ 6 第一回ベルマーク回収予定、7/ 7 ベルマーク集計作業予定	
<今後の予定>		
校外担当副会長	4/20 分担会出席、芝生・イベント引継ぎ 4/25 第1回三小地区育成会出席 5/12 PTA総会出席、サマーキャンプ引継ぎ 資料確認、イベント打合せ	5/17 第2回三小地区育成会出席、イベント資料確認 5/23 三小地区育成会総会出席 5/26 イベント打合せ、道徳公開講座お手伝い 6/ 9 地域交流会参加
◎イベント係	4/20 第1回打合せ(PTA分担会后) ・イベント係メンバーの決定、顔合せ ・前年度イベント係より引継ぎ ・担当決め (連絡、会計、文書、印刷、育成会、合唱部) 5/12 第2回打合せ(PTA総会后) ・今後のスケジュール確認 ・副校長先生へあいさつ、会議室予約 (学校公開日・イベント前後3日間) ・校内コピー機の使用方法的確認 ・サポートスタッフの名簿受け取り (副会長校外担当より)	・係内連絡方法の確認 ・イベント当日の司会確認 (副会長校外担当に依頼) ・ゲーム内容概略決定 ①ウォーリーアレンジ ②じゃんけん列車 ・予算増額分(3万円)の使い道について検討 ①こどものお土産増額 ②光るアイテム購入で安全対策 (前年度の反省点より)
	5/14 一斉メール・前年度資料を今年度(案)に修正して配布 5/16 副会長校外担当へメール・サポートスタッフ&クラス委員のイベント出欠確認表 (第1回運営委員会で確認していただくためのもの) 5/26 第3回打合せ(学校公開日) ・今年度予算の受け取り(会計担当より) ・サマーフェスタ担当教員(盛合先生)へ 挨拶と打合せ(6/12)依頼 ※サマーフェスタお知らせ配布日(6/11)回収日(6/15)	必要物品の確認…既存、購入、レンタル ・今年度資料(案)の内容確認、配布日決定
◎サマーキャンプ係	5/12 前年度係より引継ぎ、係打合せ 6/ 3 「サマーキャンプご協力のお願い」作成	
◎芝生係	5/ 1 「みどりのそよ風委員会」にて顔合せ、雑草抜きと肥料まきの作業を実施 5/23・5/30・6/6 雨天のため中止	
地区委員会	5/25 第1回地区委員会出席(資料作成、配布、司会進行) 6/ 2 資料配布	
全学年委員共通	4/20 「役員分担会」出席、前年度クラス担当委員より引継ぎ 5/26 「クラス活動費」受け取り 6/ 1 「スクールゾーン当番アンケート」提出状況の把握・未提出者への連絡 その他、各クラス保護者連絡先(メール等)の確認	
◎1年クラス委員	1-1 茶話[給食試食]会予定(7/5)、1-2茶話[給食試食]会予定(7/5) 1-3 茶話会予定(7/5)	
◎2年クラス委員	2-1 茶話会予定(日程未定)、2-2 茶話会開催(6/26)、2-3 茶話会開催(6/26)	
◎3年クラス委員	3-1 茶話[給食試食]会予定(7/3)、3-2 茶話会開催(6/6)	
◎4年クラス委員	4-1 茶話[給食試食]会開催(6/26)	
◎5年クラス委員	5-1 茶話会予定(7/3)、5-2 茶話会開催(6/7)、5-3 茶話会開催(6/1)	
◎6年クラス委員	6-1 茶話会開催(5/21)、6-2 茶話会予定(2学期)、6-3 茶話会開催(5/21)	
◎ひまわり		