

●活動報告（期間：10月23日～2月25日）

<p><執行部共通></p>	<p>10/23 「第2回運営委員会」 11/7 教育フォーラム（主催：国立市教育委員会） 11/21 備品室からPTA室へ引っ越し作業 11/23 通学路見守り 11/30 三小通り遊園花植え実施 11/30 落ち葉掃き・焼き芋大会 12/23 門松作り（近江屋中栄様よりご寄付の門松材料にて三小・一中の先生方が制作） 1/18 三小・一中・国高合同「第11回ニューイヤーコンサート」（於：一中） 1/21 PTA主催文化行事（対象：4年生～6年生）LINE(株)による情報モラル講座 「インターネットを使うときに気をつけること、考えること」 1/23 PTA主催文化行事（対象：1年生～3年生）JAXA講演 「宇宙を知ろう・私たちが宇宙へ行ける日は来るのだろうか？」 2/19 「第3回役員会」</p>
<p><会長・副会長></p>	<p>10/25 「第2回みどりのそよ風委員会」（蓬田・堀井） 10/28 学区域安全点検（三小学区）（蓬田・山里、高橋） 10/29 落ち葉掃き・焼き芋大会参加募集開始（参加申込QRコード及びURLアドレス入力） 11/1 国立市教育委員会へ「施設改善要望書」提出 11/7 育成会ソフトボール大会（反省会） 11/13 三小地区育成会委員会（落ち葉掃き・ニューイヤーコンサートについて） （蓬田、堀井、山里、高橋） 11/15 「第5回PTA会長等協議会」（於：二中） 11/15 ニューイヤーコンサート打合せ（於：一中） 11/19 第3回三小学校評議委員会 11/19 ニューイヤーコンサート「南中ソーラン」5年生有志参加者募集開始 11/24 PTAバレーボール大会応援 11/28 通学路見守り意見報交換会（於：市役所）（蓬田・山里） 11/30 落ち葉掃き・焼き芋大会（会長挨拶） 12/13 第3回国立市立小中学校長・PTA会長等連絡会（至誠学園見学） 12/18 三小地区育成会委員会（落ち葉掃き・ニューイヤーコンサート・防災訓練について） （蓬田、堀井、山里） 1/25 三小・一中・国高合同防災訓練 1/28 「第6回PTA会長等協議会」（於：四小） 1/31 三小地区育成会委員会（新年会）（蓬田、山里） 2/5 東駐在所お礼訪問（蓬田、山里） 2/10 新一年生保護者会（会長挨拶） 2/21 施設改善要望書回答受取（国立市教育委員会 教育総務課長 高橋様） 2/25 「第7回PTA会長等協議会」（国立市体育館 2F） 2/25 第4回国立市立小中学校長・PTA会長等連絡会出席（国立市体育館 2F） ※ その他 ・ PTA関係イベント参加申込書「QRコード・URLアドレス入力システム」準備 ・ 「南中ソーラン」5年生有志練習実施（12/21、1/11） ・ PTA主催文化行事手配（「LINE講座」及び「JAXA講座」）手配 ・ 防犯パトロールプレート市内小中学校統一（プレート発注・仕分け） ・ 各種配布物原稿チェック</p>
<p><会計></p>	<p>11/1 予備費から活動費(文化)へ追加支給 12/9 印刷用紙発注 12/16 プリンターインク購入 1/20 クラフト封筒発注 1/22 卒業祝い補助金手続き・PTA文化行事費用準備 1/23 PTA文化行事JAXA様へ謝礼金支払い 2/3 転入生PTA会費1名分を会長口座から会計口座へ</p>
<p><書記></p>	<p>10/23 「第2回運営委員会」会場設営、資料の印刷・配布 11/14 「PTA運営委員会だより」印刷・配布 11/29 PTA広報誌「ひろば」2号原稿提出 2/15 「第2回運営委員会」資料作成</p>
<p><副会長 (安全担当役員)></p>	<p>11/28 通学路見守り活動情報交換会 11/29 PTA広報誌「ひろば」2号原稿提出 ※ その他 各係配布物確認・打ち合わせ同席・係活動への参加</p>
<p>◎スクールゾーン係</p>	<p>11/29 PTA広報誌「ひろば」2号原稿提出 2/3 スクールゾーン後期募集用紙配布 2/10～ 募集用紙回収・集計・当番表作成開始 2/15 活動費の精算 ※ その他 ・ 11月～3月の月別当番表印刷・配布 ・ 毎日の当番メールフォーム確認・報告・交代連絡の対応 ・ 月毎の当番報告の集計・報告 ・ 雨天時のピブス交換・備品確認</p>

◎校庭開放係	10/29 開催日確認、ピプス洗濯 11/29 P T A 広報誌「ひろば」2号原稿提出 12月 1~3月当番表印刷・配布 1/9 開催日確認、ピプス洗濯 2/5 備品補充 2月 翌年度校庭開放日作成 2/15 活動費の精算、4・5月の校庭開放当番表作成・印刷・配布
◎ピーポくん係	11/29 P T A 広報誌「ひろば」2号原稿提出 12月 お礼のお手紙作成・説明会でのご挨拶を副校長先生に依頼 12/12 「サポートスタッフの皆様へ」説明会収集のお手紙配布 12/16、23 サポートスタッフ配布資料準備 1/25 サポートスタッフ説明会 1/25~ メーリングリストへの対応 2/15 活動費の精算 2/18~ アンケート回収・アンケート集計・新規協力世帯訪問
◎学区域安全点検係	10/28 国立市通学路合同点検への参加 3月 市からの返答をもとに安全点検報告書を作成・配布予定
<副会長 (文化担当役員)>	10/28 学区域安全点検参加・撮影 11/2 第2回ベルマーク集計作業とカートリッジの回収と集計、発送 校長・副校長・会長撮影、広報誌「ひろば2号」について打ち合わせ 11/30 落ち葉はき・焼き芋大会手伝い、撮影 広報誌「ひろば2号」について打ち合わせ 12/3 献立作成委員会出席 12/8 色紙作成にあたり手紙と備品準備 12/20 6年生カード回収・貼付け作業 12/26 広報誌「ひろば2号」原稿 副会長として作成 1/12~ 広報誌「ひろば2号」特集ページ取材、原稿作成 1/17 見守りボランティア取材 1/18 ニューイヤーコンサート準備、撮影 1/14 3学期ベルマーク通信・原稿確認 1/21 4.5.6年生向けPTA主催文化行事取材 1/23 1.2.3年生向けPTA主催行事、進行役、取材 広報誌「ひろば2号」について打ち合わせ 「給食だより」配膳員さんと6年生撮影 合同防災訓練取材、「給食だより」原稿作成 2/2 「給食だより」原稿作成 2/5 広報誌「ひろば2号」について打ち合わせ、印刷部数検討 「給食だより」ひまわり学級6年生撮影 2/7 「給食だより」第一給食センターへ撮影 2/8 広報誌「ひろば2号」について打ち合わせ 2/9 「給食だより」原稿作成・校正 2/15 第3回ベルマーク集計作業とカートリッジの回収と集計、発送 道徳公開講座のご案内 【活動予定】 2月中旬 「給食だより」入稿 2月末頃 「給食だより」配布予定・広報誌「ひろば」入稿予定 3月上旬 広報誌「ひろば」配布予定
◎給食係	11/5、12/3、1/7、2/4 「献立作成委員会」出席 11/15、12/13、1/17、2/14 「物資納入登録業者選定委員会」出席 11/19 ひろば掲載原稿作成 11/30、12/27、1/30 サポートスタッフ及び給食係からの感想収集・まとめ 12/8 感謝の色紙作成にあたりお手紙と備品準備 【活動予定】 給食だより入稿、発行
◎広報係	10/23 運営委員会撮影、広報用Gmailアカウント作成 11/2 ベルマーク係集計風景撮影、校長先生・副校長先生・会長撮影 渡辺巡查長にコメント依頼、スクールゾーン係との打ち合わせ 11/14 各係に原稿執筆依頼 11/30 打ち合わせ、落ち葉はき・焼き芋大会撮影 12/5 校長先生・副校長先生・会長へ原稿執筆依頼 12/14 執行部へコメント依頼 1/4 門松撮影 1/17 特集ページに掲載する保護者のコメント依頼 1/18 ニューイヤーコンサート撮影、遠藤先生にコメント依頼 1/21 4.5.6年生向け PTA主催文化行事撮影、会長・副会長撮影 1/23 1.2.3年生向けPTA主催行事撮影、打ち合わせ ひろば掲載用卒業式のアーチ撮影、校正 2/5 渡辺巡查長に原稿確認、広報誌「ひろば2号」について打ち合わせ 印刷部数検討、校正 2/8 広報誌「ひろば2号」について打ち合わせ

	<p>※ その他 随時校正、学校に確認</p> <p>【活動予定】</p> <p>広報誌「ひろば2号」入稿、発行</p>
◎ベルマーク係	<p>10/25～11/1 ベルマーク集計作業出欠確認</p> <p>11/1 給食時、全校ベルマーク箱回収</p> <p>11/2 ベルマーク集計作業、カートリッジの回収と集計</p> <p>1/14 ベルマーク通信作成</p> <p>1/25 ベルマーク通信印刷・配布</p> <p>1/25～ 参加集計作業出欠確認</p> <p>2/14 給食時、全校ベルマーク箱回収</p> <p>2/15 ベルマーク集計作業、カートリッジの回収と集計、発送、今年度分の活動費の清算</p> <p>【活動予定】</p> <p>・送り書の作成進行</p>
<副会長 (校外担当役員)>	<p>10/25 「第二回みどりのそよ風委員会」出席</p> <p>10/31 「落ち葉掃きと焼き芋大会のお知らせ」印刷・配布</p> <p>11/2・21・28 落ち葉掃き打ち合わせ</p> <p>11/14、12/3、1/25 育成会倉庫の備品確認作業</p> <p>11/30 落ち葉掃きと焼き芋大会準備、進行</p> <p>12/26 広報誌ひろば掲載原稿提出</p> <p>12/21、1/11 5年生有志による南中ソーラン節の練習</p> <p>※ その他 資料作成、申込書回収・集計作業、個別打ち合わせ等</p> <p>【活動予定】</p> <p>・引き継ぎ書類作成</p>
◎イベント係	<p>10/31 「落ち葉掃きと焼き芋大会のお知らせ」印刷・配布</p> <p>11/2、21、28 落ち葉掃き打ち合わせ</p> <p>11/13、12/18 育成会委員会出席</p> <p>11/14、12/3、1/25 育成会倉庫の備品確認作業</p> <p>11/21 備品室からPTA室へ引っ越し作業</p> <p>11/25 広報誌ひろば掲載原稿提出</p> <p>11/26 物品の買い出し</p> <p>11/30 落ち葉掃きと焼き芋大会の準備、運営</p> <p>※ その他 資料作成、申込書回収・集計作業、個別打ち合わせ等</p> <p>【活動予定】</p> <p>・引き継ぎ書類作成、打ち合わせ</p>
◎サマーキャンプ係	サマーキャンプ次年度引き継ぎ書作成
◎芝生係	<p>10/25 「第二回みどりのそよ風委員会」出席</p> <p>11/20 広報誌「ひろば」への原稿執筆</p> <p>【活動予定】</p> <p>・引き継ぎ書類を作成</p>
<地区委員会>	<p>1/25 各地区委員保管の引き継ぎファイルをPTAに移管</p> <p>1/27 『令和2年度地区委員の募集について』印刷・配布</p> <p>2/7 「地区委員回答用紙」回収</p> <p>2/15 各地区委員保管の引き継ぎファイルをPTAに移管</p> <p>【活動予定】</p> <p>・令和2年度地区委員の選出、新地区委員にお手紙配布・引き継ぎ書類作成</p>
<全クラス委員共通>	<p>10/23 第2回運営委員会出席</p> <p>・スクールゾーン安全指導当番後期募集連絡票回収作業(2月)</p> <p>・その他、各クラス保護者連絡先(メール等)の確認</p>
◎1年クラス委員	<p>1-1 担任の先生へのお礼品準備</p> <p>1-2 読み聞かせ(毎週火曜日)、茶話会開催予定(2/25)</p> <p>1-3 読み聞かせ(毎週火・木曜日)、読み聞かせをした本のリストを配布予定、担任の先生へのお礼品準備</p>
◎2年クラス委員	<p>2-1 茶話会開催(12/12)、読み聞かせ(隔週火曜日)</p> <p>2-2 クラス写真を撮影し、配布予定</p> <p>2-3 茶話会開催(12/12)、担任の先生へのお礼品準備</p>
◎3年クラス委員	<p>3-1 担任の先生へのお礼品準備、3-2 担任の先生へのお礼品準備</p> <p>3-3 担任の先生へのお礼品準備</p>
◎4年クラス委員	4-1 担任の先生へのお礼品準備、4-2 担任の先生へのお礼品準備
◎5年クラス委員	<p>5-1 クラスアルバム作成・担任の先生へメッセージカード準備</p> <p>5-2 担任の先生へのお礼品準備</p>
◎6年クラス委員	<p>6-1 担任の先生へのお礼品準備、6-2 担任の先生へのお礼品準備</p> <p>6-3 担任の先生へのお礼品準備</p>
◎ひまわり	茶話会開催(2/4) 担任の先生へのお礼品準備